

Số: /KH-UBND

Ba Vinh, ngày tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH

Kiểm tra, xử lý vi phạm lấn chiếm, sử dụng đất trái phép thuộc phạm vi quản lý của UBND xã Ba Vinh

Để đảm bảo việc quản lý, sử dụng đất trên địa bàn xã ngày càng chắc chắn, thống nhất, đảm bảo công tác quản lý nhà nước về đất đai. UBND xã Ba Vinh xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra việc quản lý, sử dụng đất thuộc phạm vi quản lý của UBND xã, cụ thể như sau:

I. Mục tiêu

Nhằm tăng cường quản lý, kịp thời phát hiện, ngăn chặn và xử lý nghiêm các hành vi lấn chiếm, sử dụng đất đai trái phép thuộc phạm vi quản lý của UBND cấp xã, đặc biệt là đất công ích (đất 5%), đất nghĩa trang, đất lòng lề đường, hành lang an toàn giao thông và các khu đất chưa sử dụng do xã quản lý.

II. Nội dung và phạm vi kiểm tra

1. Kiểm tra hồ sơ quản lý

- Hồ sơ địa chính, bản đồ địa chính, sổ mục kê, sổ theo dõi biến động đất đai.
- Rà soát, đối chiếu hồ sơ với thực địa.

2. Kiểm tra thực địa

- Tất cả các vị trí đất công ích, đất chưa sử dụng, đất nghĩa trang, đất hành lang giao thông... do UBND xã quản lý.

- Đo đạc, xác định ranh giới, tọa độ, ghi nhận hiện trạng sử dụng, chụp ảnh, quay video.

3. Xác định vi phạm

- Các trường hợp: Xây dựng công trình, đổ vật liệu, trồng cây, làm hàng rào... trên đất công hoặc đất không được phép sử dụng.

- So sánh giữa hiện trạng và hồ sơ quản lý; xác định diện tích, hình thức và thời điểm vi phạm.

III. Tổ chức thực hiện

1. Thành phần thực hiện

- Phó Chủ tịch UBND xã, phụ trách lĩnh vực.
- Lãnh đạo Phòng Kinh tế xã.

- Công chức Phòng Kinh tế (phụ trách lĩnh vực đất đai).
- Công chức Văn phòng HĐND&UBND (phụ trách Tư pháp)
- Công an xã.
- Ban Chỉ huy Quân sự xã.
- Trưởng thôn.

2. Thời gian và địa điểm kiểm tra

- **Thời gian:** Từ ngày 09/10/2025 đến hết ngày 31/12/2025 tùy theo tình hình vi phạm. Thực hiện kiểm tra định kỳ (hàng tuần/tháng) và kiểm tra đột xuất khi có phản ánh.

- **Địa điểm:** Toàn bộ địa bàn xã, tập trung vào các khu vực trọng điểm có nguy cơ lấn chiếm cao.

IV. Quy trình kiểm tra và xử lý

Bước 1: Phát hiện và Kiểm tra hiện trạng

- Thành phần theo kế hoạch hoặc Công chức Phòng Kinh tế tiến hành kiểm tra hiện trạng khi thực hiện đi kiểm tra hoặc nhận được tin báo/tổ cáo.
- Lập Biên bản kiểm tra hiện trạng ngay tại chỗ, có xác nhận của người vi phạm (nếu có mặt), đại diện thôn các thành viên Tổ kiểm tra. Biên bản cần ghi rõ: vị trí, diện tích, hình thức, thời điểm vi phạm.
- Thu thập chứng cứ: Ảnh chụp, video, kết quả đo đạc xác định ranh giới vi phạm.

Bước 2: Xác minh, lập hồ sơ và quyết định xử lý

- Đối chiếu Biên bản kiểm tra với hồ sơ quản lý đất đai của xã để xác định hành vi vi phạm và tổ chức, cá nhân vi phạm.
- Mời làm việc với tổ chức, cá nhân vi phạm (nếu có phát hiện).
- Lập Biên bản Vi phạm Hành chính (nếu có căn cứ vi phạm).
- Trình Chủ tịch UBND xã xem xét, ban hành Quyết định xử phạt vi phạm hành chính (hoặc đề xuất cấp trên xử phạt nếu vượt thẩm quyền).

V. Phân công trách nhiệm

- Phó Chủ tịch UBND xã: Chỉ đạo chung, phê duyệt Kế hoạch, ký các quyết định xử phạt, ... (theo thẩm quyền được phân công).
- Lãnh đạo Phòng Kinh tế: Chủ trì công tác kiểm tra, xử lý các hành vi lấn chiếm, sử dụng đất đai trái phép thuộc phạm vi quản lý của UBND cấp xã.
- Công chức Địa chính - Xây dựng: Tham mưu xây dựng Kế hoạch; tham gia công tác kiểm tra, đo đạc, lập Biên bản kiểm tra, Biên bản vi phạm hành chính; Lập hồ sơ xử lý, theo dõi việc khắc phục hậu quả.

- Công an xã, BCH Quân sự xã: Đảm bảo an ninh trật tự trong quá trình kiểm tra và cưỡng chế; Hỗ trợ xác minh thông tin đối tượng vi phạm.

- Công chức Tư pháp - Hộ tịch: Tham mưu về tính pháp lý của quy trình, hồ sơ xử lý, quyết định xử phạt, quyết định cưỡng chế.

- Trưởng thôn: Phối hợp giám sát, nắm bắt thông tin vi phạm tại địa bàn; Tham gia xác nhận Biên bản kiểm tra.

VI. Chế độ báo cáo

- Báo cáo tuần/tháng: Tổ kiểm tra báo cáo Chủ tịch UBND xã về tình hình phát hiện, xử lý vi phạm.

- Báo cáo đột xuất: Khi có tình hình phức tạp, vi phạm nghiêm trọng hoặc vượt quá khả năng xử lý của xã.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra, xử lý vi phạm lấn chiếm, sử dụng đất trái phép phép thuộc phạm vi quản lý của UBND xã Ba Vinh. Đề nghị các Phòng chuyên môn, các cơ quan đơn vị và các ngành có liên quan phối hợp triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy; } (b/c)
- TT HĐND xã; }
- CT, các PCT UBND xã;
- Phòng Kinh tế xã;
- VP HĐND&UBND xã;
- Công an xã;
- BCH Quân sự xã;
- Trưởng các thôn;
- Lưu: VT, KT (pthquí).

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Phạm Văn Rạch