

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ BA VINH**

Số: /UBND-VHXXH
V/v thực hiện ban hành Quy
chế công tác văn thư, lưu trữ
của cơ quan

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Ba Vinh, ngày tháng 03 năm 2026

Kính gửi:

- Các phòng: Kinh tế, Phòng VHXXH; VP: HĐND-UBND xã;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công;
- Trung tâm Cung ứng dịch vụ công;
- Các đơn vị trường học trên địa bàn xã.

Thực hiện Công văn số 750/SNV- CCHCTN&VTLT ngày 27/02/2026 của Sở Nội vụ tỉnh Quảng Ngãi về việc hướng dẫn xây dựng và ban hành Quy chế công tác văn thư, lưu trữ của cơ quan. Nhằm nâng cao hiệu quả quản lý và tổ chức thực hiện công tác văn thư, lưu trữ tại các cơ quan, tổ chức trên địa bàn xã (sau đây gọi chung là cơ quan); đồng thời bảo đảm việc xây dựng Quy chế công tác văn thư, lưu trữ của cơ quan đúng thẩm quyền, phù hợp quy định pháp luật và điều kiện thực tế.

UBND xã đề nghị các cơ quan, tổ chức thực hiện ban hành Quy chế công tác văn thư, lưu trữ cơ quan năm 2026. Cụ thể như sau:

1. Để bảo đảm mỗi cơ quan ban hành Quy chế công tác văn thư, lưu trữ phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và tổ chức của mình. Trong quản lý văn bản, lập hồ sơ, nộp hồ sơ vào lưu trữ hiện hành; quản lý, sử dụng con dấu và thiết bị lưu khóa bí mật; tổ chức thu thập, chỉnh lý, xác định giá trị, bảo quản, thống kê và sử dụng tài liệu lưu trữ hình thành trong quá trình hoạt động của cơ quan

2. Chế độ kiểm tra, báo cáo: Thực hiện việc tự kiểm tra định kỳ (6 tháng hoặc 01 năm) đối với công tác văn thư, lưu trữ; báo cáo, thống kê về công tác văn thư, lưu trữ theo quy định

3. UBND xã đề nghị các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công và Trung tâm Cung ứng dịch vụ công thuộc UBND xã nghiêm túc thực hiện ban hành Quy chế công tác văn thư, lưu trữ của phòng mình, hoàn thành trước ngày 17/3/2026 và gửi 01 bản về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để theo dõi, tổng hợp.

Đề nghị Thủ trưởng các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công và Trung tâm Cung ứng dịch vụ công thuộc UBND xã tổ chức, triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- VP: HĐND-UBND xã;
- Lưu: VT, VHXXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Trần Thị Thanh Thúy

