

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ BA VINH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: /UBND-PVH
V/v thực hiện tinh giản
biên chế theo Nghị định
số 154/2025/NĐ-CP ngày
15/6/2025 của Chính phủ

Ba Vinh, ngày tháng 3 năm 2026

Kính gửi:

- Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND xã;
- Các đơn vị trường học thuộc UBND xã.

Căn cứ Nghị định số 154/2025/NĐ-CP ngày 15/6/2023 của Chính phủ quy định về tinh giản biên chế; Công văn số 1529/SNV-TCBC ngày 20/6/2025 của Sở Nội vụ về việc thực hiện tinh giản biên chế theo Nghị định số 154/2025/NĐ-CP ngày 15/6/2025 của Chính phủ;

Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã yêu cầu thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp và các đơn vị trường học thuộc UBND xã triển khai thực hiện đảm bảo quy định các nội dung sau:

1. Tổ chức triển khai, phổ biến đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người hoạt động không chuyên trách và người lao động thuộc thẩm quyền quản lý nội dung Nghị định số 154/2025/NĐ-CP ngày 15/6/2025 của Chính phủ quy định về tinh giản biên chế, nhất là những cá nhân có nguyện vọng nghỉ hưu trước tuổi, nghỉ thôi việc, nghỉ ngay,... (sau đây gọi chung là nghỉ việc) nhằm hiểu đúng, đầy đủ quy định về đối tượng, điều kiện được hưởng các chính sách, chế độ liên quan, chấp hành đúng trình tự, thủ tục giải quyết chính sách, chế độ theo quy định.

2. Quy trình thực hiện

- **Bước 1:** Căn cứ kế hoạch tinh giản biên chế, gắn tinh giản biên chế với sắp xếp tổ chức bộ máy theo hướng tinh gọn, hoạt động hiệu lực hiệu quả, cơ quan, đơn vị, địa phương tổ chức thực hiện việc rà soát tổng thể chất lượng cán bộ, công chức, viên chức, người hoạt động không chuyên trách và người lao động thuộc phạm vi quản lý, đơn tự nguyện của đối tượng; xem xét đơn tự nguyện xin nghỉ việc của đối tượng thuộc thẩm quyền quản lý.

- **Bước 2:** Cơ quan, đơn vị trực tiếp quản lý, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức, người hoạt động không chuyên trách và người lao động lập tờ trình và danh sách đối tượng, dự kiến kinh phí thực hiện chính sách, chế độ và hồ sơ gửi về Phòng Văn hóa – Xã hội để tổng hợp và trình Sở Nội vụ thẩm định.

- **Bước 3:** Sau khi Sở Nội vụ thẩm định, trình Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định hoặc phê duyệt danh sách các đối tượng được nghỉ và hưởng chế độ chính sách theo Nghị định số 154/2025/NĐ-CP; Ủy ban nhân dân xã ban hành quyết định nghỉ hưu, nghỉ thôi việc, nghỉ ngay, ... cho đối tượng; lập hồ sơ, thủ tục

gửi Sở Tài chính và các cơ quan có liên quan để giải quyết và chi trả chính sách, chế độ theo quy định của pháp luật.

3. Thời gian, thành phần hồ sơ

3.1. Thời gian

Hồ sơ và Tờ trình của cơ quan, đơn vị gửi về UBND xã (qua phòng Văn hóa- Xã hội) **trước ngày 28 hàng tháng** để xem xét, thẩm định trình cấp có thẩm quyền xem xét quyết định, phê duyệt.

3.2. Thành phần hồ sơ

a) Hồ sơ đề nghị:

- Văn bản, Tờ trình đề nghị của cơ quan, đơn vị trong đó thể hiện rõ nội dung về: đối tượng đề nghị nghỉ việc đúng và đủ điều kiện theo quy định; đồng xác định các trường hợp nghỉ việc không thuộc đối tượng theo **quy định tại Điều 4 và khoản 4 Điều 9 Nghị định số 154/2025/NĐ-CP**.

- Danh sách và dự toán kinh phí thực hiện chính sách, chế độ theo (thực hiện theo Mẫu 01 đối với CBCCVCNLD và Mẫu 02 đối với NHĐKCT cấp xã kèm theo).

- Số lượng: 03 bộ.

b) Hồ sơ cá nhân đối tượng (Bản sao có chứng thực hoặc bản sao được chứng thực từ bản gốc):

(1) Đơn đề nghị nghỉ hưởng chính sách theo Nghị định số 154/2025/NĐ-CP, trong đó nêu rõ lý do và thời điểm nghỉ theo đối tượng nào (thực hiện theo Mẫu 03 đối với CBCCVCNLD và Mẫu 04 đối với NHĐKCT cấp xã kèm theo).

(2) Bản ghi quá trình tham gia bảo hiểm xã hội (có ý kiến xác nhận của cơ quan BHXH về tổng thời gian đóng BHXH tính tới thời điểm lập hồ sơ).

(3) Văn bản của cấp có thẩm quyền xác định đối tượng là cán bộ, công chức, viên chức, người hoạt động không chuyên trách, người lao động,... (Quyết định tuyển dụng công chức, viên chức hoặc văn bản có liên quan đến việc tuyển dụng nhân sự của cấp có thẩm quyền,...).

Riêng đối với người hoạt động không chuyên trách cung cấp tất cả các văn bản, quyết định thể hiện diễn biến quá trình công tác (phê chuẩn, chuẩn y, tuyển chọn, phân công, bố trí công tác, hưởng sinh hoạt phí, phụ cấp hàng tháng,...) của người hoạt động không chuyên trách.

(4) Bản sao có chứng thực các văn bản chứng minh tiền lương và các khoản phụ cấp lương hiện hưởng theo quy định của pháp luật đến thời điểm lập hồ sơ (các Quyết định xếp lương, nâng lương, Quyết định hưởng phụ cấp, Hợp đồng lao động, ...).

(5) Biên bản họp xét của cơ quan, đơn vị trực tiếp quản lý, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức, người hoạt động không chuyên trách và người lao động thông qua danh sách giải quyết chính sách tinh giản biên chế.

(6) Phiếu đánh giá cán bộ, công chức, viên chức, đảng viên của cơ quan Đảng, Nhà nước có thẩm quyền (đối với đối tượng nghỉ tình giảm với lý do nhận xét, đánh giá, xếp loại chất lượng đảng viên, cán bộ, công chức, viên chức).

(7) Các văn bản, tài liệu chứng minh có liên quan đối tượng có đủ điều kiện giải quyết theo quy định tại Nghị định số 154/2025/NĐ-CP.

(8) Giấy cam kết chưa hưởng trợ cấp thôi việc hoặc chưa hưởng chế độ bảo hiểm xã hội một lần hoặc chưa hưởng chế độ phục viên, xuất ngũ có xác nhận của cơ quan quản lý sử dụng đối tượng.

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp và các trường thuộc UBND xã triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT Đảng ủy;
- TT HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- VP HĐND&UBND xã;
- Lưu: VT, PVHXXH_{ptyq}.

CHỦ TỊCH

Phan Quang Đức