ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ BA VINH**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 901 /QĐ-UBND	*Ba Vinh, ngày 06 tháng 11 năm 2026*

QUYẾT ĐỊNH
Về việc phân công nhiệm vụ Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và các Uỷ viên UBND xã Ba Vinh, nhiệm kỳ 2026 - 2031

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ BA VINH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 16/6/2025 của Chính phủ Nghị định quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và Ủy ban nhân dân xã, xã, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;

Căn cứ Quyết định số 37/2025/QĐ-UBND ngày 06/11/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi ban hành Quyết định phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Quyết định số 998/QĐ-UBND ngày 30 tháng 3 năm 2026 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc phê chuẩn kết quả bầu Chủ tịch và Phó Chủ tịch UBND xã Ba Vinh, nhiệm kỳ 2026 – 2031;

Căn cứ Nghị quyết số 10/NQ-HĐND ngày 28 tháng 3 năm 2026 của Hội đồng nhân dân xã Ba Vinh về xác nhận kết quả bầu Ủy viên Ủy ban nhân dân xã Ba Vinh, nhiệm kỳ 2026 – 2031;

Căn cứ Quyết định số 253/QĐ-UBND ngày 27 tháng 4 năm 2026 của UBND xã Ba Vinh về ban hành Quy chế làm việc của UBND xã Ba Vinh, nhiệm kỳ 2026 - 2031;

Được sự thống nhất của tập thể lãnh đạo UBND xã, các Ủy viên Ủy ban nhân dân xã Ba Vinh tại cuộc họp ngày tháng năm 2026 và xét đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nguyên tắc phân công, quan hệ công tác giữa Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND và các Uỷ viên UBND xã

1. UBND xã làm việc theo đúng quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025; hoạt động theo chế độ tập thể, quyết định theo đa số; đồng thời đề cao thẩm quyền và trách nhiệm của Chủ tịch Ủy ban nhân dân; bảo đảm dân chủ, minh bạch và hiệu quả trong mọi hoạt động.

- Chủ tịch UBND xã lãnh đạo, điều hành toàn diện mọi hoạt động của UBND xã, thành viên UBND xã; lãnh đạo, chỉ đạo các cơ quan chuyên môn, đơn vị trực thuộc UBND xã; trực tiếp chỉ đạo, điều hành các công việc lớn, quan trọng, khẩn cấp, thiết yếu và các vấn đề có tính chiến lược, dài hạn trên tất cả các lĩnh vực công tác.

- Chủ tịch UBND xã phân công các Phó Chủ tịch UBND xã giúp Chủ tịch UBND xã theo dõi, chỉ đạo, xử lý các công việc thường xuyên thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND xã trong từng lĩnh vực công tác của UBND xã, trừ các công việc do Chủ tịch

UBND xã trực tiếp chỉ đạo.

- Chủ tịch UBND xã phân công một Phó Chủ tịch UBND xã làm nhiệm vụ thường trực để giúp Chủ tịch UBND xã chỉ đạo, điều hành công việc của UBND xã khi Chủ tịch UBND xã vắng mặt.

- Chủ tịch UBND xã điều chỉnh nội dung phân công nhiệm vụ giữa các Phó Chủ tịch UBND xã khi cần thiết hoặc theo yêu cầu của công việc và tình hình thực tiễn của xã.

- Theo yêu cầu công việc, Chủ tịch UBND xã, Phó Chủ tịch UBND xã có các cuộc họp chung để cho ý kiến về các nội dung thuộc trách nhiệm, thẩm quyền của UBND xã, các nội dung quan trọng trình Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy, HĐND xã và cấp có thẩm quyền.

2. Chủ tịch UBND xã chịu trách nhiệm về điều hành ngân sách chung; kế hoạch đầu tư công, chủ trương, quyết định đầu tư đối với tất cả các dự án đầu tư sử dụng vốn nhà nước thuộc thẩm quyền của UBND xã; chấp thuận, quyết định về chủ trương đầu tư, phê duyệt kết quả lựa chọn nhà đầu tư, kết quả đấu giá quyền sử dụng đất cho tất cả các dự án đầu tư trên địa bàn xã đối với tất cả các thành phần kinh tế trong và ngoài nước. Các nội dung khác trong quá trình thực hiện dự án, Phó Chủ tịch UBND xã phụ trách ngành, lĩnh vực *(quy định tại Điều 2 Quyết định này)* trực tiếp chỉ đạo, điều hành và quyết định theo quy định của pháp luật.

3. Phó Chủ tịch UBND xã giúp Chủ tịch UBND xã làm nhiệm vụ theo sự phân công của Chủ tịch UBND xã và được Chủ tịch UBND xã phân công phụ trách một số lĩnh vực công tác của UBND xã; thay mặt Chủ tịch UBND xã quyết định và chịu trách nhiệm trực tiếp, toàn diện, mọi mặt trước Chủ tịch UBND xã, trước pháp luật về nhiệm vụ, lĩnh vực, cơ quan được phân công theo dõi, chỉ đạo, bảo đảm tiến độ và chất lượng công việc; cụ thể:

a) Theo dõi và lãnh đạo, chỉ đạo hoạt động của một số cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã, đơn vị sự nghiệp, các thôn; giữ mối liên hệ phối hợp lãnh đạo, chỉ đạo các cơ quan, đơn vị có liên quan đến hoạt động của UBND xã.

b) Trực tiếp chỉ đạo công tác cải cách hành chính, thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở, giải quyết khiếu nại, tố cáo và xử lý vi phạm hành chính thuộc lĩnh vực phụ trách.

c) Theo lĩnh vực được phân công, chịu trách nhiệm chỉ đạo triển khai thực hiện các bước tiếp theo của:

d) Các nội dung khác trong quá trình thực hiện nhiệm vụ được Chủ tịch UBND xã ủy quyền hoặc phân công trực tiếp chỉ đạo, điều hành và quyết định theo quy định của pháp luật.

4. Phó Chủ tịch UBND xã thực hiện nhiệm vụ được phân công liên quan đến nhiều lĩnh vực mà trong đó có lĩnh vực do Chủ tịch UBND xã phụ trách hoặc những nhiệm vụ mới phát sinh ngoài kế hoạch, những nội dung chưa được quy định tại Quy chế làm việc hoặc chưa được phân công tại Quyết định này thì phải kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND xã xem xét, quyết định.

Trường hợp công việc liên quan đến những lĩnh vực công tác do các Phó Chủ tịch UBND xã khác nhau phụ trách thì một Phó Chủ tịch UBND xã sẽ chịu trách nhiệm chính và chủ trì phối hợp với các Phó Chủ tịch UBND xã chỉ đạo giải quyết. Nếu có ý kiến khác nhau thì Phó Chủ tịch UBND xã chủ trì xử lý công việc phải báo cáo Chủ tịch UBND xã

xem xét, quyết định.

5. Trong trường hợp cần thiết hoặc khi Phó Chủ tịch UBND xã vắng mặt, Chủ tịch UBND xã trực tiếp hoặc phân công Phó Chủ tịch UBND xã khác chỉ đạo xử lý kịp thời những công việc đã phân công cho Phó Chủ tịch UBND xã phụ trách.

6. Định kỳ hoặc đột xuất, Chủ tịch UBND xã, các Phó Chủ tịch UBND xã họp đánh giá kết quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo điều hành và thống nhất nội dung thông qua tại cuộc họp UBND xã, các nội dung quan trọng trình Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy, HĐND xã và cấp có thẩm quyền.

7. Các Ủy viên UBND xã căn cứ lĩnh vực được phân công phụ trách chịu trách nhiệm trước pháp luật, UBND xã, Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã, cấp ủy, chi bộ nơi mình tham gia sinh hoạt về kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao.

Điều 2. Phân công nhiệm vụ cụ thể

1. Ông Phan Quang Đức, Chủ tịch UBND xã

a) Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo Điều 23 của Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025.

b) Chỉ đạo, điều hành và quản lý chung mọi hoạt động của UBND xã, chịu trách nhiệm trước pháp luật, Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, UBND tỉnh, Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy, HĐND xã về quản lý nhà nước trên địa bàn xã, lãnh đạo điều hành toàn diện các mặt công tác của UBND xã, tổ chức thực hiện Hiến pháp, Luật, pháp lệnh, Nghị định và các văn bản của UBND tỉnh và nghị quyết của Đảng ủy, HĐND xã; triệu tập, điều hành các phiên họp của UBND xã, chỉ đạo các hoạt động đối nội, đối ngoại của xã.

c) Trực tiếp chỉ đạo, điều hành các lĩnh vực công tác về quy hoạch, kế hoạch, cơ chế, chính sách phát triển kinh tế - xã hội của xã, điều hành ngân sách, kế hoạch đầu tư phát triển và tài sản, bảo vệ tài sản của cơ quan; tổ chức, bảo vệ tính mạng, sức khỏe, tự do, danh dự, nhân phẩm, tài sản, các quyền và lợi ích hợp pháp khác của công dân, bảo đảm quyền con người; phòng, chống tội phạm và các hành vi vi phạm pháp luật khác tại địa phương theo quy định của pháp luật; các lĩnh vực: Tổ chức bộ máy, công tác cán bộ, quốc phòng, an ninh, thi đua, khen thưởng, phát triển nguồn nhân lực, cải cách hành chính, Đề án 06 của Chính phủ, chuyển đổi số, đầu tư công, xúc tiến thu hút đầu tư, công tác dân tộc, tín ngưỡng và tôn giáo; Công tác Quy hoạch chung, chính quyền địa phương, địa giới đơn vị hành chính; công vụ; hội, tiền lương; các chương trình mục tiêu quốc gia; công tác giảm nghèo; công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

- Chỉ đạo và áp dụng các biện pháp để giải quyết các công việc đột xuất, khẩn cấp trong phòng chống thiên tai, cháy, nổ, dịch bệnh, an ninh, trật tự; an toàn giao thông và những giải pháp quan trọng để chỉ đạo, điều hành trong từng thời gian mà Chủ tịch UBND xã thấy cần phải trực tiếp xử lý.

- Giữ mối quan hệ giữa UBND xã với UBND tỉnh, các Sở, ngành tỉnh; các cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy xã, HĐND xã, Ủy ban Mặt trận TQVN xã.

- Trực tiếp làm trưởng các ban chỉ đạo, ban chỉ huy, tổ trưởng tổ công tác, chủ tịch hội đồng theo lĩnh vực phụ trách; trong đó: Làm Chủ tịch Hội đồng Thi đua - Khen thưởng xã; Chủ tịch Hội đồng Nghĩa vụ quân sự xã; làm Trưởng ban Chỉ huy phòng thủ dân sự;

Trưởng các ban Chỉ đạo: Các Chương trình mục tiêu quốc gia xã; về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06; 138; Ban đại diện Hội đồng quản trị Ngân hàng Chính sách xã hội xã Ba Vinh, Ban An toàn giao thông; Trưởng các Ban Chỉ đạo theo quy định của pháp luật.

c) Trực tiếp theo dõi và chỉ đạo các lĩnh vực của các cơ quan, đơn vị: Văn phòng HĐND&UBND xã; Trung tâm phục vụ hành chính công.

d) Theo dõi địa bàn thôn: Ba Lang.

2. Bà Trần Thị Thanh Thuý, Phó Chủ tịch UBND xã

a) Làm nhiệm vụ Phó Chủ tịch thường trực UBND xã; giúp Chủ tịch UBND xã trực tiếp theo dõi, chỉ đạo các lĩnh vực công tác:

b) Thực hiện xử lý, điều hành công việc thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND xã *(trừ công tác cán bộ, công tác quản lý, điều hành ngân sách)* khi Chủ tịch UBND xã đi công tác ngoài tỉnh.

- Phụ trách các lĩnh vực công tác: Giáo dục mầm non; giáo dục phổ thông (giáo dục tiểu học và giáo dục trung học cơ sở); Văn hóa; gia đình; thể dục, thể thao; quảng cáo; in; phát thanh truyền hình; báo chí; thông tin cơ sở; thông tin đối ngoại; việc làm; bảo hiểm xã hội; an toàn, vệ sinh lao động; người có công; bình đẳng giới; du lịch; thanh niên; văn thư, lưu trữ nhà nước; lao động, ứng dụng công nghệ thông tin *(không bao gồm an toàn thông tin, an ninh mạng);* giao dịch điện tử; chính quyền số; kinh tế số, xã hội số; hạ tầng thông tin; kiểm soát thủ tục hành chính; thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong hoạt động của chính quyền địa phương xã thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách, trong giải quyết thủ tục hành chính, hoạt động nghiên cứu khoa học, phát triển công nghệ, đổi mới sáng tạo, phát triển tiềm lực khoa học và công nghệ; sở hữu trí tuệ; tiêu chuẩn đo lường chất lượng; ứng dụng bức xạ và đồng vị phóng xạ; an toàn bức xạ và hạt nhân; bưu chính. Phụ trách công tác Cải cách hành chính thuộc lĩnh vực (giáo dục, y tế). Lĩnh vực Y tế *(gồm: Y tế dự phòng; khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng; bà mẹ, trẻ em; dân số; phòng, chống tệ nạn xã hội (không bao gồm cai nghiện ma túy và quản lý sau cai nghiện ma túy); bảo trợ xã hội; y dược cổ truyền; dược; mỹ phẩm; an toàn thực phẩm; thiết bị y tế; bảo hiểm y tế).* Được Chủ tịch UBND xã giao quyền xử phạt vi phạm hành chính thuộc lĩnh vực phụ tách theo quy định của pháp luật.

- Giải quyết khiếu nại, tố cáo thuộc lĩnh vực do phụ trách.

- Công tác xây dựng và tổ chức thi hành pháp luật, theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật, kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật, phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ sở, trợ giúp pháp lý, nuôi con nuôi, hộ tịch, chứng thực, quản lý công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính và các công tác tư pháp khác theo quy định của pháp luật; Công tác đối ngoại địa phương; tổ chức phi chính phủ

- Giữ mối quan hệ phối hợp với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, Viện Kiểm sát nhân dân khu vực, Tòa án nhân dân khu vực, theo dõi các hội, các ban liên lạc khác,... thuộc lĩnh vực phụ trách.

- Chỉ đạo đánh giá, tổng hợp báo cáo việc thực hiện các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, bảo đảm quốc phòng, an ninh hàng tháng, quý, 06 tháng, năm; chỉ đạo giải quyết và báo cáo kết quả giải quyết kiến nghị của cử tri, ý kiến chất vấn của đại biểu HĐND xã.

c) Trực tiếp làm Phó trưởng Ban thường trực Ban Chỉ đạo Chương trình mục tiêu

quốc gia xã; ký các quyết định và văn bản chỉ đạo, điều hành thực hiện hoàn thành chương trình theo sự phân công của Trưởng Ban chỉ đạo; Trưởng Ban Biên tập Trang thông tin điện tử xã, trưởng các ban chỉ đạo, chủ tịch hội đồng theo lĩnh vực phụ trách.

d) Trực tiếp theo dõi và chỉ đạo các lĩnh vực của các cơ quan, đơn vị: Phòng Văn hóa-Xã hội; Trạm Y tế và các Trường học trên địa bàn xã.

đ) Theo dõi địa bàn thôn: Nước Y.

e) Các công việc khác theo sự phân công của Chủ tịch UBND xã.

3. Ông Phạm Văn Rạch, Phó Chủ tịch UBND xã

a) Thay mặt Chủ tịch UBND xã theo dõi, chỉ đạo các lĩnh vực công tác:

- Trực tiếp phụ trách các lĩnh vực: *(trừ các công việc do Chủ tịch UBND xã trực tiếp chỉ đạo)*: Nông nghiệp, lâm nghiệp, ngư nghiệp, thủy lợi, thủy sản; phòng chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn; xây dựng nông thôn mới; nước sạch nông thôn; thống kê; đất đai, tài nguyên và môi trường, bồi thường, hỗ trợ, tái định cư; làng nghề truyền thống; phát triển kinh tế hộ, kinh tế trang trại, kinh tế tập thể; phát triển đô thị; hạ tầng kỹ thuật đô thị; phòng cháy chữa cháy, khí tượng thủy văn; doanh nghiệp; công nghiệp - tiểu thủ công nghiệp, cụm công nghiệp; thương mại, dịch vụ; nhà ở và công sở; đăng ký kinh doanh; khoáng sản, vật liệu xây dựng; chống hàng giả, hàng lậu, gian lận thương mại; thuế, kho bạc; giao thông vận tải; năng lượng; hộ tịch, chứng thực; được Chủ tịch UBND xã giao quyền xử phạt vi phạm hành chính thuộc lĩnh vực phụ trách theo quy định của pháp luật.

- Giải quyết khiếu nại, tố cáo thuộc lĩnh vực do phụ trách.

b) Thay mặt Chủ tịch UBND xã trực tiếp theo dõi và chỉ đạo đối với Trung tâm Phục vụ hành chính công; Trung tâm Cung ứng dịch vụ công thuộc các lĩnh vực kinh tế*(Quản lý trật tự công cộng, trật tự xây dựng, quản lý thú y, khuyến nông, khuyến công…)* các lĩnh vực của các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã theo nhiệm vụ được phân công.

c) Trực tiếp Trực tiếp làm Phó trưởng Ban thường trực Ban Chỉ đạo Chương trình mục tiêu quốc gia xã; ký các quyết định và văn bản chỉ đạo, điều hành thực hiện hoàn thành chương trình theo sự phân công của Trưởng Ban chỉ đạo; trưởng các ban chỉ đạo, chủ tịch hội đồng theo lĩnh vực phụ trách.

d) Trực tiếp theo dõi và chỉ đạo các lĩnh vực của các cơ quan, đơn vị: Phòng Kinh tế, Trung tâm Cung ứng dịch vụ công.

đ) Theo dõi địa bàn thôn: Ba Sơn.

e) Các công việc khác theo sự phân công của Chủ tịch UBND xã.

4. Ông Phạm Duy Phương, Ủy viên UBND xã, Trưởng Công an xã.

- Tham gia thảo luận, giải quyết công việc chung của UBND xã khi Chủ tịch UBND xã triệu tập hoặc lấy ý kiến.

- Phụ trách công tác An ninh trật tự, Đề án 06 của Chính phủ; Nghị quyết số 57-NQ/TW, theo dõi thôn: Gò Nghênh.

5. Ông Trần Đại Nhân, Ủy viên UBND xã, Chỉ huy Trưởng Ban Chỉ huy Quân sự xã.

- Tham gia thảo luận, giải quyết công việc chung của UBND xã khi Chủ tịch UBND xã triệu tập hoặc lấy ý kiến.

- Phụ trách công tác Quốc phòng; trực tiếp theo dõi thôn: Cao Muôn.

6. Ông Nguyễn Tấn Phát, Ủy viên UBND xã, Trưởng phòng Kinh tế xã.

- Tham gia thảo luận, giải quyết công việc chung của UBND xã khi Chủ tịch UBND xã triệu tập hoặc lấy ý kiến.

- Phụ trách công tác Kinh tế; trực tiếp theo dõi các thôn: Làng Tương.

7. Ông Huỳnh Hữu Thái, Ủy viên UBND xã, Trưởng phòng VH-XH.

- Tham gia thảo luận, giải quyết công việc chung của UBND xã khi Chủ tịch UBND xã triệu tập hoặc lấy ý kiến.

- Phụ trách công tác Văn hóa - Xã hội; Cùng đồng chí Nguyễn Tấn Phát theo dõi thôn: Làng Tương.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành. Thay thế Quyết định số 44/QĐ-UBND ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Chủ tịch Uỷ ban nhân dân xã Ba Vinh, nhiệm kỳ 2021 – 2026.

Điều 4. Chủ tịch, các Phó Chủ tịch, các Ủy viên UBND xã, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan và các ông (bà) có tên tại Điều 2 trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:
- Như Điều 4;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- TT Đảng ủy;
- TT HĐND xã;

(Báo cáo)

- CT, các PCT UBND xã;
- Các cơ quan TMGV Đảng ủy;
- Mặt trận và các tổ chức CT-XH xã;
- Các cơ quan, đơn vị đóng trên địa bàn xã;
- Trang thông tin Điện tử xã;
- Lưu: VT, VP.

CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ BA VINH T. QUẢNG NGÃI

Phan Quang Đức