ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ BA VINH**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 254/KH-UBND	*Ba Vinh, ngày 04 tháng 11 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Thực hiện quy trình nhân sự bổ nhiệm Giám đốc Trung tâm Cung ứng dịch vụ công xã

Căn cứ Kết luận số 177-KL/TW ngày 11/7/2025 của Bộ Chính trị, Ban Bí thư về tiếp tục xây dựng tổ chức, hoạt động của đơn vị hành chính 2 cấp bảo đảm thông suốt, hiệu quả.

Căn cứ Kết luận số 183 – KL/TW ngày 01/8/2025 của Bộ chính trị, Ban Bí thư về tích cực triển khai vận hành mô hình chính quyền địa phương 2 cấp, chuyển mạnh cấp cơ sở sang chủ động nắm, điều hành kinh tế - xã hội, quốc phòng an ninh

Căn cứ Công văn số 09/CV-BCĐ ngày 30/5/2025 của Ban chỉ đạo sắp xếp ĐVHC các cấp và xây dựng mô hình tổ chức CQĐP 02 cấp của Chính phủ về việc định hướng tạm thời bố trí biên chế khi thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính và tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp;

Căn cứ các Nghị định 259/2026/NĐ-CP ngày 30/6/2026 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Kết luận số 3066-KL/TU ngày 20 tháng 6 năm 2025 của của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Quảng Ngãi kết luận nhân sự chỉ định Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Bí thư, Phó Bí thư, Ủy viên Ủy ban Kiểm tra, Chủ nhiệm, Phó Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy nhiệm kỳ 2025 - 2030; nhân sự chính quyền xã nhiệm kỳ 2021 - 2026 và 2026 - 2031; về biên chế của hệ thống chính trị cấp xã và Đại hội đại biểu lần thứ I nhiệm kỳ 2025 - 2030 đối với xã Ba Vinh;

Căn cứ Thông báo kết luận số 118 – TB/TU ngày 16/7/2025 của Ban Thường vụ tỉnh ủy về phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức và bố trí tăng thêm hợp đồng lao động cho các xã, phường, đặc khu;

Căn cứ Quy chế làm việc số 01-QC/ĐU ngày 06/8/2025 của Ban Chấp hành Đảng bộ xã Ba Vinh khóa I, nhiệm kỳ 2025 – 2030;

Căn cứ Công văn số 55-CV/ĐU ngày 30/9/2025 của Đảng ủy xã Ba Vinh về việc triển khai thực hiện Kết luận số 187-KL/TW ngày 29/8/2025 của Bộ Chính trị, Ban Bí thư;

Thực hiện Thông báo số 164-TB/ĐU ngày 30/10/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy về việc thống nhất cho chủ trương thực hiện quy trình giới thiệu nhân sự bổ nhiệm Giám đốc Trung tâm cung ứng dịch vụ công xã Ba Vinh;

Căn cứ Công văn số 1286/UBND-VHXH ngày 04/11/2026 của UBND xã về việc thực hiện quy trình nhân sự bổ nhiệm Giám đốc Trung tâm Cung ứng dịch vụ công xã;

Để chủ động và triển khai thực hiện quy trình nhân sự đảm bảo quy định, Ủy ban nhân dân xã xây dựng kế hoạch thực hiện quy trình nhân sự bổ nhiệm Giám đốc Trung tâm Cung ứng dịch vụ công xã, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Triển khai, thực hiện nghiêm túc và đầy đủ, đảm bảo thời gian, quy trình nhân sự, thủ tục hồ sơ theo quy định về thực hiện quy trình bổ nhiệm Giám đốc Trung tâm Cung ứng dịch vụ công xã.

II. NỘI DUNG VÀ NHIỆM VỤ THỰC HIỆN

Giám đốc Trung tâm Cung ứng dịch vụ công xã

- *Nội dung*

Thực hiện quy trình nhân sự bổ nhiệm chức vụ Giám đốc Trung tâm Cung ứng dịch vụ công xã theo chủ trương của UBND xã tại Công văn số 1286/UBND-VHXH ngày 04/11/2026.

- *Chủ trì thực hiện:* Lãnh đạo UBND xã.
- *Thành phần mời:*

+ Đại diện lãnh đạo UBND xã;

+ Đại diện lãnh đạo Ban Xây dựng Đảng ủy;

+ Đại diện lãnh đạo Phòng Văn hóa – Xã hội;

+ Tập thể lãnh đạo Trung tâm Cung ứng dịch vụ công xã.

+ Chi ủy Chi bộ Phòng Kinh tế;

- *Thời gian thực hiện:* 14 giờ 00 phút, ngày 10/11/2026.
- *Địa điểm:* Phòng họp số 02 UBND xã.
- *Cơ quan tham mưu:* Phòng Văn hóa – Xã hội.
- *Trách nhiệm:* Phòng Văn hóa – Xã hội có trách nhiệm ban hành giấy mời họp và thực hiện theo thẩm quyền về thực hiện quy trình 04 bước theo quy định tại Nghị định số 259/2026/NĐ-CP ngày 30/6/2026 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa – Xã hội

- Tham mưu UBND xã chuẩn bị các nội dung liên quan tại các cuộc họp do UBND xã chủ trì về thực hiện quy trình nhân sự tại các cơ quan, đơn vị nêu trên.

- Hướng dẫn, phối hợp các thủ trưởng các cơ quan, đơn vị được giao chủ trì trong thực hiện quy trình nhân sự.

- Tổng hợp, thẩm định trình Hội nghị tập thể lãnh đạo UBND xã xem xét, cho ý kiến về quy trình nhân sự đối với các chức danh nêu trên tại cuộc họp trực báo, trước khi trình Ban Thường vụ Đảng ủy xem xét.

- Tham mưu trình Ban Thường vụ Đảng ủy xem xét các thủ tục liên quan sau Hội nghị lãnh đạo UBND xã thống nhất.

2. Đề nghị Ban Xây dựng Đảng ủy

Phối hợp, tham dự các cuộc họp thực hiện quy trình nhân sự tại các cơ quan, đơn vị.

3. Trung tâm Cung ứng dịch vụ công xã

- Theo nhiệm vụ giao tại Kế hoạch này, khẩn trương thực hiện theo trách nhiệm được giao.

- Đối với các nhiệm vụ thuộc thẩm quyền của cơ quan, đơn vị: Chuẩn bị đầy đủ nội dung và thực hiện quy trình thực hiện đảm bảo quy định.

- Sau Hội nghị khẩn trương hoàn thành các thủ tục liên quan thuộc trách nhiệm của cơ quan, đơn vị *(theo hướng dẫn của Phòng Văn hóa – Xã hội)* báo cáo về UBND xã *(qua Phòng Văn hóa – Xã hội)* ***chậm nhất ngày 10/11/2025.***

Trên đây là Kế hoạch thực hiện quy trình nhân sự bổ nhiệm Giám đốc Trung tâm Cung ứng dịch vụ công xã. Trong quá trình triển khai, nếu có phát sinh vướng mắc, đề nghị phản ánh về UBND xã *(qua Phòng Văn hóa – Xã hội)* xem xét, chỉ đạo giải quyết.

Yêu cầu thủ trưởng cơ quan, đơn vị liên quan khẩn trương triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:
- Ban Thường vụ Đảng uỷ;
- Thường trực Đảng ủy;
(Báo cáo)
- CT, các PCT UBND xã;
- Ban Xây dựng Đảng ủy *(phối hợp)*;
- Văn phòng HĐND&UBND xã;
- Chi bộ Phòng Kinh tế;
- Trung tâm CUDVC xã;
- Lưu: VT, PVHXH (Quý).

CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ BA VINH T. QUẢNG NGÃI

Phan Quang Đức