ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ BA VINH**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**
Số: /UBND-VHXH V/v triển khai hoàn thiện hệ thống vị trí việc làm trong hệ thống chính trị gắn với xây dựng đội ngũ cán bộ và quản lý biên chế	*Ba Vinh, ngày tháng 11 năm 2026*

Kính gửi:
- Văn phòng HĐND và UBND xã;
- Phòng Kinh tế xã;
- Phòng Văn hóa - Xã hội xã;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã;
- Trung tâm Cung ứng dịch vụ công xã;
- Trường Mầm non Ba Vinh;
- Trường TH&THCS Ba Vinh;
- Trạm Y tế xã Ba Vinh.

Thực hiện Công văn số 11481/UBND-NC ngày 03/11/2026 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc triển khai hoàn thiện hệ thống vị trí việc làm trong hệ thống chính trị gắn với xây dựng đội ngũ cán bộ và quản lý biên chế; Chủ tịch UBND xã yêu cầu Thủ trưởng các phòng, đơn vị triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Quán triệt, triển khai

Nghiên cứu, quán triệt và triển khai Quyết định số 2034/QĐ-TTg ngày 23/10/2026 của Thủ tướng Chính phủ; Công văn số 10961/VPCP-TCCVN ngày 27/10/2026 của Văn phòng Chính phủ; Kế hoạch số 124-KH/TU ngày 28/10/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy và Hướng dẫn số 07-HD/BTCTW ngày 19/10/2026 của Ban Tổ chức Trung ương đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý.

2. Nhiệm vụ và thời hạn cụ thể

Do thời hạn UBND tỉnh yêu cầu tại điểm a, b đã đến *(ngày 04/11 và 05/11/2026)*, các phòng, đơn vị chưa hoàn thành phải khẩn trương thực hiện ngay, đảm bảo đúng các mốc sau:

a) Rà soát các quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của phòng, đơn vị; trên cơ sở đó phân rã nhiệm vụ cụ thể, xác định rõ khối lượng công việc được giao. Hoàn thành **trước 10 giờ 00 ngày 06/11/2026**.

b) Rà soát, kê khai, kiểm tra, xác nhận dữ liệu ban đầu theo biểu mẫu Phụ lục kèm theo Hướng dẫn số 07-HD/BTCTW ngày 19/10/2026 của Ban Tổ chức

Trung ương và Công văn số 12176/BNV-CCVC ngày 23/10/2026 của Bộ Nội vụ. Đồng thời tập hợp đầy đủ hồ sơ, tài liệu minh chứng gồm: văn bản quy định chức năng, nhiệm vụ; danh mục vị trí việc làm; bản mô tả công việc; khung năng lực và các quyết định điều chỉnh có liên quan. Gửi về Phòng Văn hóa - Xã hội **trước 14 giờ 00 ngày 06/11/2026**.

c) Xác định nhu cầu nhân lực, đối chiếu với số người hiện có, khả năng cơ cấu lại và đề xuất phương án biên chế giai đoạn 2027 - 2031 của phòng, đơn vị. Gửi về Phòng Văn hóa - Xã hội **trước 10 giờ 00 ngày 09/11/2026** để tổng hợp, tham mưu UBND xã gửi Sở Nội vụ trước ngày 10/11/2026.

3. Phân công thực hiện

- Phòng Văn hóa - Xã hội: là đầu mối hướng dẫn, đôn đốc, tiếp nhận, kiểm tra và tổng hợp dữ liệu; tham mưu UBND xã xây dựng phương án biên chế giai đoạn 2027 - 2031 của xã, gửi Sở Nội vụ đúng thời hạn.

- Văn phòng HĐND và UBND xã, Phòng Kinh tế, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, Trung tâm Cung ứng dịch vụ công xã: rà soát, kê khai đối với cơ quan, đơn vị mình theo các nội dung tại mục 2.

- Trường Mầm non Ba Vinh, Trường TH&THCS Ba Vinh: rà soát, hoàn thiện vị trí việc làm viên chức, người lao động theo quy định hiện hành và hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo; chịu trách nhiệm về tính chính xác số liệu biên chế, số lượng người làm việc của đơn vị.

- Trạm Y tế xã: rà soát, hoàn thiện vị trí việc làm viên chức theo hướng dẫn của Sở Y tế.

4. Tổ chức thực hiện

Thủ trưởng các phòng, đơn vị chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã về tiến độ, chất lượng, tính chính xác của dữ liệu thuộc phạm vi quản lý. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, liên hệ Phòng Văn hóa - Xã hội *(bà Phạm Thị Y Quý, số điện thoại 0347607255)* để được hướng dẫn.

Đề nghị các phòng, đơn vị khẩn trương triển khai thực hiện./.

Ký bởi:

Nơi nhận:
- Như trên;
- TT Đảng ủy xã (b/c);
- TT HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- VP HĐND&UBND xã;
- Lưu: VT, PVHXH ptyq.

CHỦ TỊCH

Phan Quang Đức