ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ BA VINH**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 1295/UBND-VHXH V/v báo cáo kết quả rà soát trong quản lý thuốc gây nghiện, thuốc hướng thần, thuốc tiền chất và tăng cường các biện pháp quản lý, kiểm soát tại cơ sở y tế xã	*Ba Vinh, ngày 05 tháng 11 năm 2026*

Kính gửi:
- Trạm Y tế xã Ba Vinh;
- Phòng Văn hoá - xã hội.

Thực hiện Công văn số 6329/SYT-NVD ngày 02/11/2026 của Sơ Y tế tỉnh Quảng Ngãi về việc cảnh báo nguy cơ vi phạm trong quản lý thuốc gây nghiện, thuốc hướng thần, thuốc tiền chất và tăng cường các biện pháp quản lý, kiểm soát tại các cơ sở y tế trên địa bàn; Chủ tịch UBND xã có ý kiến như sau:

1. Trạm Y tế xã

- Là đầu mối triển khai các biện pháp quản lý, kiểm soát thuốc gây nghiện, thuốc hướng thần, thuốc tiền chất thuộc phạm vi quản lý của đơn vị, tổ chức rà soát danh mục thuốc, hồ sơ pháp lý, sổ sách theo dõi, chứng từ nhập – xuất – tồn và điều kiện bảo quản thuốc.

- Phân công cụ thể người chịu trách nhiệm quản lý, bảo quản, cấp phát và sử dụng thuốc; bảo đảm việc bàn giao khi thay đổi nhân sự được thực hiện đầy đủ, có biên bản.

- Xây dựng kế hoạch tự kiểm tra, tổ chức kiểm tra định kỳ và đột xuất; kịp thời chấn chỉnh những tồn tại, hạn chế trong quá trình quản lý.

- Rà soát toàn bộ danh mục thuốc gây nghiện, thuốc hướng thần, thuốc tiền chất thuộc phạm vi quản lý; xác định rõ số lượng, nguồn gốc, tình trạng bảo quản và người chịu trách nhiệm quản lý.

- Theo dõi chặt chẽ số lượng thuốc nhập, xuất, tồn; cập nhật đầy đủ sổ sách, chứng từ, hồ sơ theo dõi hoặc dữ liệu điện tử theo quy định; bảo đảm số liệu thực tế khớp với hồ sơ quản lý.

- Thực hiện nghiêm quy định về kê đơn, cấp phát và sử dụng thuốc; không để xảy ra tình trạng kê đơn khống, kê đơn sai quy định, cấp phát thuốc không đúng đối tượng hoặc lợi dụng hoạt động chuyên môn để hợp thức hóa việc sử dụng thuốc trái phép.

- Bố trí khu vực bảo quản riêng, có khóa và biện pháp bảo đảm an toàn; hạn chế người không có nhiệm vụ tiếp cận; phân công cụ thể cá nhân chịu trách nhiệm quản lý, bảo quản và theo dõi.

- Thực hiện kiểm kê định kỳ và kiểm kê đột xuất khi cần thiết; kịp thời phát hiện, xác minh và xử lý các trường hợp chênh lệch giữa số lượng thực tế với sổ sách, chứng từ.

- Việc xử lý thuốc hết hạn sử dụng, thuốc hư hỏng, thuốc không còn nhu cầu sử dụng phải thực hiện đúng quy trình, có hồ sơ, biên bản và sự giám sát theo quy định.

- Tăng cường tự kiểm tra nội bộ đối với toàn bộ quy trình quản lý thuốc gây nghiện, thuốc hướng thần, thuốc tiền chất; chú trọng các khâu nhập, xuất, bảo quản, kê đơn, cấp phát và sử dụng.

- Kịp thời phát hiện các dấu hiệu bất thường như thất thoát thuốc, số liệu nhập xuất tồn không thống nhất, chứng từ không hợp lệ, thuốc không rõ nguồn gốc hoặc việc sử dụng thuốc không đúng mục đích.

- Khi phát hiện mất mát, thất thoát, sai lệch hoặc dấu hiệu vi phạm, phải lập biên bản, bảo toàn hồ sơ, tài liệu liên quan và báo cáo ngay cơ quan có thẩm quyền để được hướng dẫn, xử lý theo quy định; không tự ý che giấu hoặc hợp thức hóa hồ sơ.

- Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu và cá nhân được giao quản lý thuốc; xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm theo thẩm quyền và quy định pháp luật.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Theo dõi, đôn đốc Trạm Y tế xã triển khai thực hiện các nội dung tại Công văn này.

- Phối hợp với Trạm Y tế xã rà soát, tổng hợp tình hình quản lý thuốc phải kiểm soát đặc biệt trên địa bàn.

- Tham mưu UBND xã báo cáo, đề xuất cơ quan chuyên môn cấp trên hướng dẫn, kiểm tra và xử lý các vấn đề phát sinh theo thẩm quyền.

UBND xã yêu cầu Trạm Y tế xã Ba Vinh và các cơ sở có liên quan khẩn trương tổ chức rà soát, kiểm tra toàn diện công tác quản lý thuốc gây nghiện, thuốc hướng thần, thuốc tiền chất thuộc phạm vi quản lý của đơn vị; báo cáo kết quả về UBND xã *(qua Phòng Văn hóa - Xã hội)* trước ngày **09** tháng **11** năm 2026.

Nơi nhận:
- Như trên;
- CT, các PCT UBND xã;
- Trang TTĐT xã;
- Lưu: VT, VHXH.(Dôn).

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ BA VINH T. QUẢNG NGÃI

Trần Thị Thanh Thúy