ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ BA VINH**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập -Tự do- Hạnh phúc**
Số: 491 /BC-UBND	*Ba Vinh, ngày 10 tháng 11 năm 2026*

BÁO CÁO
Công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử tháng 11 năm 2026

(Số liệu báo cáo từ ngày 15/10/2026 đến hết ngày 15/11/2026)

Căn cứ Thông tư số 05/2025/TT-VPCP ngày 31/12/2025 của Văn phòng Chính phủ Quy định chế độ báo cáo định kỳ và quản lý, sử dụng, khai thác Hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ; UBND xã Ba Vinh báo cáo kết quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử tháng 11 năm 2026, cụ thể như sau:

I. TÌNH HÌNH THỰC HIỆN KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

1. Đánh giá tác động TTHC quy định tại dự thảo văn bản quy phạm pháp luật (QPPL):

Trong tháng 11 năm 2026, Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã không ban hành văn bản QPPL có quy định TTHC nên không thực hiện việc đánh giá tác động TTHC trong lập đề nghị xây dựng và dự thảo văn bản QPPL.

2. Thẩm định, thẩm tra TTHC quy định tại dự thảo văn bản QPPL:

Hội đồng nhân dân và Uỷ ban nhân dân Xã không ban hành văn bản QPPL có chứa đựng TTHC nên không phát sinh việc thẩm định, thẩm tra TTHC.

3. Công khai TTHC, danh mục TTHC

Các TTHC sau khi được Chủ tịch UBND tỉnh công bố, đều đăng tải công khai trên Trang thông tin điện tử của UBND xã đăng tải trên Trang thông tin điện tử của đơn vị mình và thực hiện niêm yết công khai đầy đủ, đúng quy định tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết TTHC cấp xã.

Bên cạnh việc công khai TTHC, UBND xã thực hiện đăng tải công khai, niêm yết bảng tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của người dân về quy định hành chính để đảm bảo quyền được phản ánh, kiến nghị của người dân khi thực hiện TTHC.

Tổng số TTHC/danh mục TTHC được công bố 433 thủ tục; trong đó, số TTHC được công khai là 433 thủ tục.

Tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan: 433 thủ tục, trong đó: số TTHC do Tỉnh quy định: 433 thủ tục.

4. Rà soát, đơn giản hóa TTHC

UBND xã đã ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2026 trên địa bàn xã *(Kế hoạch số* 23KH-UBND ngày 02/02/2026 về việc rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2026 trên địa bàn xã Ba Vinh*)* và đề nghị các bộ phận chuyên môn khẩn trương tham mưu xây dựng kế hoạch rà soát cụ thể phù hợp với tình hình, điều kiện thực tế của địa phương gắn với mục tiêu cắt giảm tối thiểu 10% chi phí tuân thủ TTHC mà cá nhân, tổ chức phải bỏ ra khi thực hiện TTHC. Tại Kế hoạch, xác định 04 nhóm quy định, TTHC trọng tâm thực hiện rà soát, đánh giá trong năm 2026.

5. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định, TTHC

Kết quả tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức liên quan đến quy định TTHC: Niêm yết thông báo tiếp nhận xử lý phản ánh kiến nghị của công dân tại Bảng niêm yết Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả theo đúng quy định và công khai trên Trang thông tin điện tử xã; Trên địa bàn xã trong kỳ báo cáo không phát sinh đơn thư khiếu nại, phản ánh về quy định, TTHC.

(Số liệu cụ thể tại Biểu số II.06a/VPCP/KSTT).

6. Tình hình, kết quả giải quyết TTHC

a) Tổng số hồ sơ giải quyết TTHC là: 69 hồ sơ; trong đó, số hồ sơ mới tiếp nhận: 67 hồ sơ (trực tuyến 54 hồ sơ đạt 80,59%, trực tiếp 13 hồ sơ chiếm 19,40), kỳ trước chuyển qua là 02 hồ sơ, số hồ sơ đã rút 0 hồ sơ.

b) Kết quả giải quyết TTHC:

- Số hồ sơ đã giải quyết là 67 hồ sơ. Trong đó, số hồ sơ giải quyết trước hạn là 56 hồ sơ (chiếm tỷ lệ 83,58%), số hồ sơ giải quyết đúng hạn là 11 hồ sơ (chiếm tỷ lệ 16,41 %), số hồ sơ bị quá hạn 0 hồ sơ.

- Số hồ sơ đang giải quyết là 02 hồ sơ. Trong, đó số hồ sơ chưa đến hạn là 02 hồ sơ, số hồ sơ quá hạn là 0 hồ sơ.

(Số liệu cụ thể tại Biểu số II.06a/VPCP/KSTT).

7. Về công tác truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC

a) UBND xã ban hành Quyết số 76/QĐ-UBND 02/02/2026 về ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát TTHC năm 2026; Kế hoạch số 37/KH-UBND ngày 27/02/2026 về việc truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2026 trên địa bàn xã Ba Vinh để định hướng cho các ngành thực hiện tốt công tác tuyên truyền về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2026; căn cứ Kế hoạch đã ban hành các ban ngành, bộ phận chuyên môn triển khai thực hiện kế hoạch truyền thông để tuyên truyền các nội dung về cải cách hành chính, kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông ở địa phương.

b) Bên cạnh đó, Đài truyền thanh xã cũng thực hiện các chuyên mục tuyên truyền về công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính và hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết cấp xã; dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến và lợi ích của việc nộp và nhận kết quả giải quyết hồ sơ qua dịch vụ bưu chính. Đặc biệt, thực hiện kế hoạch chuyển đổi số năm 2026 của địa phương đã tích cực vận động, khuyến khích người dân tham gia nộp hồ sơ trực tuyến, thanh toán trực tuyến

trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh; Trang thông tin điện tử xã thường xuyên đăng tải các thông tin, bài viết, hình ảnh …. giúp người dân tiếp cận thông tin đơn giản, trực quan, dễ hiểu, dễ thực hiện.

8. Công tác kiểm tra hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính

UBND xã Ba Vinh ban hành Quyết số 76/QĐ-UBND ngày 02/02/2026 về ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát TTHC năm 2026 và Kế hoạch số 37/KH-UBND ngày 27/02/2026 về việc truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2026 trên địa bàn xã Ba Vinh. Theo đó, UBND xã chỉ đạo các bộ phận chuyên môn thường xuyên tuyên truyền thông tin về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên đài truyền thanh xã, lồng ghép vào các cuộc họp trực báo hàng tuần ở xã, họp thôn, nhằm nâng cao hiểu biết của cá nhân, tổ chức về công tác kiểm soát TTHC và cải cách TTHC.

II. THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH VÀ THỰC HIỆN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRÊN MÔI TRƯỜNG ĐIỆN TỬ

1. Tình hình triển khai Nghị định số 61/2018/NĐ-CP

- Hoạt động tiếp nhận hồ sơ, giải quyết TTHC tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã luôn được giữ ổn định và hoạt động có hiệu quả, được tổ chức, công dân đánh giá hài lòng cao.

- Tiếp tục thực hiện chủ trương thanh toán không dùng tiền mặt tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã.

- Tiếp tục triển khai thực hiện theo Quyết định số 33/2018/QĐ-UBND ngày 18/10/2018 của UBND tỉnh ban hành Quy chế về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; Quyết định số 1179/QĐ-UBND ngày 21/12/2018 về việc quy định sử dụng biểu mẫu trong quy trình giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh.

- Công khai danh mục TTHC thực hiện tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã và trên Trang thông tin điện tử xã.

2. Tình hình tiếp nhận, giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông

- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã tiếp nhận 69 hồ sơ, đã giải quyết 67 hồ sơ, đang giải quyết 02 hồ sơ đang trong hạn.

3. Việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả dịch vụ công trực tuyến:

Trong tháng 11 năm 2026 UBND xã đã đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến, cụ thể đã tiếp nhận, giải quyết 54 hồ sơ.

4. Về triển khai thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến:

Tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 96/KH-UBND ngày 28/4/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh về nâng cao chất lượng và hiệu quả cung cấp dịch vụ công trực tuyến của tỉnh Quảng Ngãi năm 2023; Quyết định số 906/QĐ-UBND ngày 14/6/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc phê duyệt và rút ngắn thời gian giải quyết đối với Danh mục dịch vụ công trực tuyến, Danh mục dịch vụ công trực tuyến thí điểm tiếp nhận và trả

kết quả hoàn toàn bằng hình thức trực tuyến thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan, đơn vị và địa phương trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi. Kết quả, trong tháng 11 năm 2026 đã tiếp nhận và giải quyết được 54 hồ sơ trực tuyến/69 tổng số hồ sơ tiếp nhận đạt tỷ lệ 80,59%; tỷ lệ hồ sơ thanh toán trực tuyến đạt 98,05%.

5. Về đánh giá chất lượng giải quyết TTHC:

Tổ chức, cá nhân đến thực hiện TTHC đều hài lòng và đánh giá cao thái độ phục vụ của đội ngũ công chức, viên chức trong việc hướng dẫn, tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã; Việc đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân trong giải quyết TTHC được thực hiện qua thiết bị đánh giá sự hài lòng qua thiết bị Samsung Tab A11 tại quầy tiếp nhận hồ sơ hoặc qua Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; số lượng đánh giá sự hài lòng cụ thể:

TT	Địa phương	Rất hài lòng	Hài lòng (hoặc bình thường)	Chưa hài lòng (hoặc Không hài lòng/rất tệ)
2	UBND xã Ba Vinh	98,02	0	0

6. Kết quả thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC

- Kết quả: Số hóa hồ sơ khi tiếp nhận TTHC đạt tỷ lệ 100%, số hóa kết quả giải quyết TTHC đạt tỷ lệ 100%.

7. Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử

- 100% hồ sơ TTHC được tiếp nhận, cập nhật dữ liệu hồ sơ trên hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và đều thực hiện đồng bộ trạng thái, kết quả xử lý hồ sơ với Cổng dịch vụ công quốc gia.

- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã đã thực hiện chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên Cổng dịch vụ công quốc gia.

8. Nghiên cứu, đề xuất sáng kiến cải cách TTHC

Thực hiện niêm yết TTHC bằng các mã QR thay thế cho văn bản giấy nhằm tiết kiệm chi phí in ấn các bộ TTHC và thuận tiện cho người dân trong việc tra cứu, tìm kiếm thông tin TTHC được nhanh chóng, tiết kiệm thời gian, chi phí đi lại mà không cần đến trực tiếp đến trụ sở cơ quan nhà nước.

9. Nội dung khác

- Xây dựng và ban hành quy chế hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công (số 65/QĐ-UBND ngày 15/7/2025 của UBND xã Ba Vinh).

- Cử cán bộ, công chức tham gia đầy đủ các lớp tập huấn hướng dẫn nghiệp vụ theo Kế hoạch của tỉnh.

- Xây dựng và ban hành đầy đủ, kịp thời các văn bản liên quan đến công tác rà soát, kiểm soát TTHC tại địa phương.

- Thực hiện bố trí trang thiết bị phục vụ cho công tác giải quyết TTHC tại Trung tâm phục vụ hành chính công cụ thể:

+ 01 Máy lấy số tực động Good M 243TT-L

+ 02 Loa âm thanh TOA BS-1034

+ 01 Âm ly TOA A-230 HV

+ 04 Thiết bị đánh giá sự hài lòng và giá đỡ Samsung Tab A11

+ 01 Ti vi hiển thị Samsung U8500F

+ 01 Cap HDMI sợi 20m VegGieg V-H307

+ 01 Ổ cắm điện 3 phích cắm, dây dài 1,5m CONIP CN N4-3m.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

- Công tác kiểm soát TTHC, cải cách TTHC tiếp tục được UBND xã, Chủ tịch UBND xã quan tâm, chỉ đạo kịp thời và ban hành đầy đủ các văn bản để nâng cao hiệu quả hoạt động kiểm soát TTHC, cải cách TTHC triển khai thực hiện có hiệu quả, đồng bộ các nhiệm vụ được giao.

- Đẩy mạnh việc tuyên truyền vận động người dân thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến, thanh toán trực tuyến; tỷ lệ hồ sơ trực tuyến ở xã ngày càng tăng vượt bậc; đồng thời giao dịch thanh toán trực tuyến cũng tăng mạnh mẽ; điều này cho thấy người dân, tổ chức ngày càng quan tâm sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến và đã đem lại hiệu quả rất cao, thực hiện nhanh chóng, tiết kiệm chi phí, thời gian đi lại.

- Hoạt động tiếp nhận hồ sơ, giải quyết TTHC của UBND xã luôn được giữ vững ổn định, đáp ứng nhu cầu phục vụ cá nhân, tổ chức khi thực hiện TTHC; thường xuyên theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc tiến độ thực hiện giải quyết hồ sơ đảm bảo tiến độ, thời gian quy định; thực hiện thông báo công khai văn bản xin lỗi của các cơ quan để tổ chức, cá nhân được biết đối với những hồ sơ trễ hạn; đồng thời hệ thống tổng đài cũng tự động nhắn tin phục vụ gửi đến tổ chức, cá nhân, góp phần nâng cao chất lượng giải quyết TTHC, chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp và được nhân dân đánh giá cao.

2. Khó khăn, hạn chế:

Cổng dịch vụ công quốc gia đôi lúc phần mềm bị treo trong quá trình người dân nộp hồ sơ phải thoát ra đăng nhập lại nhiều lần, mất nhiều thời gian đối với chuyên môn hỗ trợ tiếp nhận.

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ

1. Tiếp tục triển khai thực hiện đảm bảo tiến độ các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch cải cách hành chính, kiểm soát TTHC năm 2026 của xã theo đúng tiến độ đề ra.

2. Tiếp tục đẩy mạnh việc thanh toán trực tuyến và thanh toán không thu tiền mặt trong giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã.

3. Duy trì và vận hành hiệu quả hoạt động của Bộ phận Một cửa và một cửa liên thông: Theo dõi, kiểm soát tốt hoạt động tiếp nhận, trả kết quả giải quyết của UBND xã, phấn đấu giảm tỷ lệ hồ sơ giải quyết trễ hẹn, quá hạn; tăng tỷ lệ hồ sơ thực hiện qua dịch vụ trực tuyến, thanh toán trực tuyến và nộp hồ sơ và nhận kết quả qua

dịch vụ bưu chính; triển khai thực hiện sử dụng hóa đơn điện tử trong thu phí, lệ phí, giá giải quyết TTHC; triển khai thực hiện dịch vụ công chứng thực bản sao điện tử từ bản chính; thực hiện đánh giá việc giải quyết TTHC và theo dõi, đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đến thực hiện TTHC; tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC của một cơ quan theo quy định; tiếp tục triển khai thực hiện nhiệm vụ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC theo yêu cầu của Chính phủ và thực hiện công khai kết quả đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ.

4. Thực hiện các nhiệm vụ báo cáo qua Hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh và triển khai báo cáo thông qua Hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ.

5. Thực hiện công tác quản lý nhà nước về kiểm soát TTHC như: Kiểm soát chặt chẽ việc ban hành các văn bản quy phạm pháp luật quy định TTHC; đôn đốc thực hiện việc rà soát, đánh giá, kiến nghị đơn giản hóa quy định pháp luật về TTHC; tiếp nhận, xử lý phản ánh về TTHC.

Trên đây là báo cáo công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử tháng 11 năm 2026 của UBND xã Ba Vinh.

UBND xã Ba Vinh kính báo cáo./.

Nơi nhận:
- Văn Phòng UBND tỉnh;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- CT, các PCT UBND xã;
- Giám đốc, Phó Giám đốc Trung tâm;
- Các Phòng chuyên môn xã;
- Lưu: VT, HCC.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ BA VINH T. QUẢNG NGÃI

Phan Quang Đức