ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ BA VINH**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: /UBND-VHXH V/v triển khai đánh giá Quý IV/2026 gắn với kiểm điểm, đánh giá, xếp loại tập thể, cá nhân năm 2026	*Ba Vinh, ngày tháng 11 năm 2026*

Kính gửi:
- Văn phòng HĐND và UBND xã;
- Phòng Kinh tế;
- Phòng Văn hóa - Xã hội;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã;
- Trung tâm Cung ứng dịch vụ công xã;
- Các trường học công lập trên địa bàn xã;
- Trạm y tế xã.

Thực hiện công văn số 11611/UBND-NC ngày 05 tháng 11 năm 2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi về việc đánh giá quý IV/2026 gắn với kiểm điểm đánh giá, xếp loại tập thể, cá nhân năm 2026; Công văn số 991-CV/TU ngày 16/10/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc đánh giá quý IV/2026 gắn với kiểm điểm, đánh giá, xếp loại tập thể, cá nhân năm 2026; Hướng dẫn số 05-HD/BTCTU ngày 29/10/2026 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy về kiểm điểm, đánh giá, xếp loại và hồ sơ kết quả đánh giá đối với cán bộ Quý IV và năm 2026. Ủy ban nhân dân (UBND) xã yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung sau:

1. Về yêu cầu kiểm điểm, đánh giá, xếp loại

- Các cơ quan, đơn vị phát huy kết quả và kinh nghiệm trong việc đánh giá xếp loại Quý I,II, III của năm 2026; tiếp tục tổ chức quán triệt và thực hiện nghiêm túc việc kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể, cá nhân Quý IV và năm 2026 theo đúng Quy định, Hướng dẫn về kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị; Công văn số 2048-CV/BTCTW, ngày 04/9/2026 của Ban Tổ chức Trung ương; các văn bản chỉ đạo của Ban Thường vụ Tỉnh ủy (Quy định số 399-QĐ/TU, ngày 27/8/2025; Quy định số 507-QĐ/TU, ngày 25/02/2026; Công văn số 882-CV/TU, ngày 14/9/2026…); Quy định số 61-QĐ/ĐU, ngày 18/11/2025 và Công văn số 831-CV/ĐU, ngày 19/10/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy xã. Phát huy kết quả, kinh nghiệm đã đạt được, đồng thời khắc phục triệt để những tồn tại, hạn chế trong công tác đánh giá, xếp loại thời gian qua.

- Trên cơ sở kế hoạch công tác, phân công nhiệm vụ, tập trung đánh giá kết quả lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao gắn với mức độ hoàn thành của cơ quan, đơn vị và cá nhân trong phạm vi phụ trách; phân tích rõ nguyên nhân (*khách quan, chủ quan*), trách nhiệm của tập thể, cá nhân

và đề ra giải pháp khắc phục triệt để các khuyết điểm, tồn tại, hạn chế. Việc đánh giá phải căn cứ vào kết quả công tác, sản phẩm cụ thể để minh chứng rõ ràng; bảo đảm khách quan, dân chủ, công khai, đúng quy trình và thời gian quy định.

2. Về nội dung kiểm điểm, đánh giá, xếp loại

- Nội dung trọng tâm: (1) Thực hiện mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội và nhiệm vụ chính trị được giao; (2) Hoàn thiện thể chế, đẩy mạnh phân cấp, phân quyền gắn với kiểm tra, giám sát; (3) Thúc đẩy phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số; (4) Xây dựng Đảng và hệ thống chính trị trong sạch, vững mạnh, giữ gìn đoàn kết, thống nhất nội bộ; phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; (5) Phát triển văn hóa, con người, bảo đảm an sinh xã hội, nâng cao đời sống nhân dân; (6) Củng cố quốc phòng, an ninh, giữ vững ổn định chính trị - xã hội, nâng cao hiệu quả đối ngoại và hội nhập quốc tế.

- Các chỉ tiêu đánh giá năm 2026: Việc kiểm điểm, đánh giá, xếp loại tập trung vào các nội dung nêu trên; 05 chỉ tiêu cốt lõi theo Quy định số 366-QĐ/TW của Bộ Chính trị; chỉ tiêu phát triển đảng viên (đối với cơ quan, đơn vị có tổ chức đảng); kết quả thực hiện Quyết định số 23-QĐ/BCĐ, ngày 17/8/2026 của Ban Chỉ đạo Trung ương về chuyển đổi số trong các cơ quan đảng (đối với cơ quan, đơn vị có liên quan); các chỉ tiêu được cấp có thẩm quyền giao trong năm 2026.

- Đánh giá bổ sung 02 chỉ tiêu: (i) Việc tiếp nhận và kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho công dân và doanh nghiệp trên địa bàn; (ii) Việc thực hiện trách nhiệm tiếp công dân, giải quyết các vụ việc khiếu nại, tố cáo, phản ánh, tranh chấp đất đai theo thẩm quyền.

- Đối với chỉ tiêu chưa có số liệu chính thức: Các cơ quan, đơn vị ước tính kết quả đạt được (như tăng trưởng kinh tế, thu ngân sách nhà nước, giải ngân vốn đầu tư công, thu nhập bình quân đầu người, tỷ lệ giảm hộ nghèo…); thành tích, mức xếp loại sẽ được điều chỉnh lại khi số liệu chính thức không đạt như ước tính.

- Xếp loại "Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ": Phải bảo đảm hoàn thành 100% các nhiệm vụ được giao, trong đó có ít nhất 30% số nhiệm vụ hoàn thành vượt mức yêu cầu, có thành tích nổi trội, sáng tạo.

3. Tổ chức thực hiện và thời gian báo cáo

3.1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã:

- Lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể lãnh đạo, quản lý và cá nhân cán bộ, công chức, viên chức, người lao động Quý IV gắn với năm 2026 theo phân cấp quản lý, đảm bảo nghiêm túc, đúng quy định; hoàn thành **trước ngày 15/11/2026**.

- Gửi kết quả kiểm điểm, đánh giá, xếp loại tập thể, cá nhân Quý IV và năm 2026 về Phòng Văn hóa - Xã hội trước **ngày 20/11/2026** để tổng hợp, báo cáo theo quy định;

- Đối với tập thể, cá nhân thuộc diện Ban Thường vụ Đảng ủy trực tiếp đánh giá, xếp loại: thực hiện theo Kế hoạch của Ban Thường vụ Đảng ủy và hướng dẫn của Ban Xây dựng Đảng.

3.2. Phòng Văn hóa - Xã hội:

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu UBND xã tổng hợp kết quả kiểm điểm, đánh giá, xếp loại đối với tập thể, cá nhân thuộc Văn phòng HĐND và UBND xã; các phòng chuyên môn thuộc UBND xã; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã; các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND xã (trừ các đối tượng thuộc diện Ban Thường vụ Đảng ủy trực tiếp đánh giá, xếp loại); gửi Ban Xây dựng Đảng trước **ngày 22/11/2026**.

- Hoàn thiện báo cáo tổng hợp kết quả đánh giá cơ quan, tổ chức, tập thể lãnh đạo, quản lý, cá nhân cán bộ thuộc quyền quản lý của UBND xã, gửi về Ban Xây dựng Đảng trước **ngày 22/11/2027**.

- Là đầu mối tiếp nhận, tổng hợp, đối chiếu số liệu kết quả thực hiện chỉ tiêu, nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị; hướng dẫn các cơ quan, đơn vị thực hiện đánh giá, xếp loại; tham mưu UBND xã thẩm định, đề xuất kết quả đánh giá, xếp loại; tham mưu kết quả thực hiện chuyển đổi số theo chỉ đạo của cấp có thẩm quyền; chuẩn bị tài liệu, điều kiện cần thiết phục vụ công tác đánh giá.

3.3. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã và các cơ quan, đơn vị liên quan: cung cấp đầy đủ, chính xác số liệu về tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính; tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, tranh chấp đất đai và các chỉ tiêu được gửi Phòng Văn hóa - Xã hội trước **ngày 20/11/2026** để phục vụ công tác đánh giá.

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện; trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, kịp thời báo cáo về UBND xã *(qua Phòng Văn hóa - Xã hội)* để được hướng dẫn giải quyết./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- CT, các PCT UBND xã;
- Ban Xây dựng Đảng (phối hợp);
- VP HĐND&UBND xã;
- Lưu: VT, VHXH ptyq.

CHỦ TỊCH

Phan Quang Đức