ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ BA VINH**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**
Số:207/TB-UBND	*Ba Vinh, ngày 09 tháng 11 năm 2026*

THÔNG BÁO
Kết luận của Chủ tịch UBND xã tại cuộc họp giao ban tuần 44 và triển khai phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm tuần 45

Ngày 09 tháng 11 năm 2026, tại hội trường UBND xã Ba Vinh, đồng chí Phan Quang Đức, Chủ tịch UBND xã chủ trì cuộc họp giao ban Tuần 44 và Phương hướng nhiệm vụ Tuần 45 của UBND xã Ba Vinh năm 2026; tham dự có các đồng chí Phó Chủ tịch UBND xã; Lãnh đạo các cơ quan, đơn vị, các Phòng thuộc UBND xã và các chuyên viên liên quan.

Trong Tuần 44, các cơ quan, đơn vị đã chủ động tham mưu UBND xã triển khai thực hiện các nhiệm vụ theo chương trình công tác và các nhiệm vụ phát sinh. Công tác chỉ đạo, điều hành được thực hiện đồng bộ; tình hình KT-XH trên địa bàn tiếp tục ổn định; quốc phòng, an ninh được giữ vững; công tác cải cách hành chính, chuyển đổi số và giải quyết thủ tục hành chính cho người dân được quan tâm thực hiện.

Tuy nhiên, vẫn còn một số nhiệm vụ triển khai chậm tiến độ; công tác phối hợp giữa một số đơn vị chưa thật sự chặt chẽ; việc tham mưu cụ thể hóa các chủ trương, nghị quyết của Đảng ủy thành các văn bản triển khai thực hiện của UBND xã ở một số nội dung còn chậm. Để bảo đảm hoàn thành các nhiệm vụ trong thời gian tới, Chủ tịch UBND xã yêu cầu các phòng, đơn vị tập trung thực hiện các nội dung sau:

I. Nhiệm vụ chung:

- Yêu cầu các cơ quan, đơn vị khẩn trương cung cấp hồ sơ, tài liệu minh chứng gửi về Văn phòng HĐND&UBND xã để cập nhật, chấm điểm tiếp cận pháp luật năm 2026. Chậm nhất đến 16 giờ 00 phút, ngày 10/11/2026 đơn vị/bộ phận nào chưa gửi đầy đủ tài liệu kiểm chứng, Văn phòng tham mưu UBND xã ban hành văn bản thông báo kiểm điểm trách nhiệm đối với cơ quan, đơn vị không thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Nhiệm vụ về công tác CCHC:

+ Hiện tại hệ thống chấm điểm CCHC đã mở từ ngày 09/11 đến hết ngày 20/11/2026, trên cơ sở phân công của Phòng Văn hóa-Xã hội (cơ quan thường trực) đề nghị các cơ quan, đơn vị, phòng chuyên môn khẩn trương triển khai việc cập nhật và chấm điểm công tác CCHC của cơ quan, đơn vị mình, (Cơ quan, đơn vị nào không thực hiện chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã).

+ Phòng Văn hóa-Xã hội tổng hợp, thống kê các tài liệu thiếu do nguyên nhân khách quan yêu cầu bổ sung đảm bảo thời gian quy định. Trường hợp cá nhân không thực hiện sau khi có yêu cầu, phòng Văn hóa-Xã hội tổng hợp để làm căn cứ kiểm điểm, làm rõ trách nhiệm cuối năm.

- Tổ chức họp đánh giá, phân loại tập thể và cá nhân quý IV và năm 2026, Việc kiểm điểm, đánh giá nghiêm túc, sát thực tế công việc. Tránh tình trạng cán bộ không hoàn thành nhiệm vụ, không nắm được công việc nhưng vẫn xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ. Thời hạn nộp toàn bộ hồ sơ đánh giá, kiểm điểm chất lượng cán bộ, công chức Quý IV và năm 2026 về Văn hóa-Xã hội tổng hợp trước **ngày 20/11/2026**.

II. Nhiệm vụ cụ thể từng cơ quan, đơn vị, phòng chuyên môn.

1. Phòng Văn hóa - Xã hội:

- Khẩn trương hoàn thiện Kế hoạch và chuẩn bị các điều kiện tổ chức Lễ phát động làm nhà cho đối tượng Người có công.

- Công tác Xuất khẩu lao động & tổ chức sàn giao dịch việc làm:

+ Yêu cầu xây dựng kế hoạch thực tế, tính toán quy mô phù hợp (tránh đặt mục tiêu quá cao nhưng thực tế tham gia không đáng kể).

+ Lựa chọn thời điểm tổ chức hợp lý, tránh tổ chức vào thời điểm người dân đi thu hoạch nông sản, dẫn đến việc thành phần tham gia không phù hợp, không đúng đối tượng.

- Rà soát, báo cáo tiến độ thực hiện các bước trình tự Bổ nhiệm Giám đốc Trung tâm Cung ứng dịch vụ công xã Ba Vinh

- Yêu cầu hoàn thành việc thu hồi và báo cáo kèm hóa đơn/chứng từ nộp ngân sách, chậm nhất trước ngày 15/11/2026. Sau ngày 15/11/2026 nếu không hoàn thành sẽ xem xét xử lý trách nhiệm.

- Làm sạch dữ liệu Người có công: Đẩy nhanh tiến độ, hoàn thành dứt điểm trước ngày 15/11/2026. Quá thời hạn trên chưa thực hiện hoặc không thực hiện sẽ đánh giá, kiểm điểm cuối năm.

- Rà soát kỹ danh sách các đối tượng người có công với cách mạng và thân nhân liệt sỹ, giải trình từng trường hợp rà soát trùng lặp đối tượng đã hỗ trợ trước đây, báo cáo UBND tỉnh và trả lại kinh phí đã hỗ trợ.

- Trên cơ sở nắm thông tin hiện có 02 học sinh có nguy cơ bỏ học gồm: Em Phạm Thị La, Học sinh lớp 9A3 (thôn Gò Ngênh) và Em Phạm Văn Khôn, Học sinh lớp 8A2 (thôn Ba Sơn). Đề nghị phòng Văn hóa – Xã hội phối hợp với nhà trường, địa phương và các hội đoàn thể khẩn trương đến tận nhà vận động, đưa 02 cháu trở lại trường học.

- Kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các Chương trình Mục tiêu quốc gia trên địa bàn xã thuộc lĩnh vực tham mưu phụ trách.

- Nghiêm túc thực hiện nhiệm vụ về công tác về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia theo Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị.

- Tham mưu thực hiện kê khai tài sản, thu nhập đúng quy định.

- Theo dõi đánh giá, tham mưu tự chấm điểm công tác cải cách hành chính đối với các chỉ tiêu trên địa bàn xã.

2. Phòng Kinh tế xã:

- Về Quy hoạch tổng thể khu tái định cư: Khẩn trương hoàn thiện, thông qua phương án quy hoạch tổng thể sau khi đã điều chỉnh phần diện tích không lấn vào đất lúa/đồi. Giao chuyên môn phối hợp làm việc ngay trong tuần để hoàn tất biên bản, hồ sơ.

- Thu hồi đất: Phối hợp chặt chẽ với Ban Quản lý Dự án Giao thông ký xác định bản đồ và tham mưu thông báo thu hồi đất cho các hộ còn lại (hiện đã hoàn thành 6 hộ, còn lại 29 hộ).

- Khẩn trương ban hành các văn bản triển khai công tác quản lý tài sản công trên địa bàn xã.

- Phối hợp với Trung tâm Cung ứng và đơn vị tư vấn để đăng ký lịch kiểm tra công nhận sản phẩm OCOP.

- Xử lý vi phạm hành chính đất đai & Quy hoạch nông thôn mới

+ Vi phạm đất đai: Kiểm tra việc khắc phục hậu quả và trả lại hiện trạng ban đầu (trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày xử phạt). Đính kèm bản kiểm điểm trách nhiệm của cán bộ liên quan vào báo cáo để hoàn tất hồ sơ.

+ Quy hoạch Nông thôn mới: Làm việc với đơn vị tư vấn, xác định rõ khối lượng công việc, lộ trình và thời gian đăng ký thông qua quy hoạch từ nay đến cuối năm.

- Công tác Phòng chống thiên tai:

+ Yêu cầu Thường trực Ban Chỉ huy PCTT&TKCN khẩn trương tham mưu văn bản phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên Ban Chỉ huy Phòng chống thiên tai xã và cán bộ liên quan.

+ Ban hành văn bản chỉ đạo ứng phó với diễn biến thiên tai, bão lũ trong thời gian đến.

+ Tổ chức trực 100% quân số, phân công lịch trực rõ ràng.

+ Đảm bảo cơ sở vật chất, trang thiết bị (dây giăng, biển cảnh báo, máy nổ, nhiên liệu...), rà soát công tác 4 tại chỗ phục vụ phòng chống thiên tai tại địa phương.

+ Tuyên truyền người dân không đi vớt cá, vớt củi trên các sông, suối trong thời gian mưa lũ lớn để đảm bảo an toàn tính mạng; Cán bộ phụ trách địa bàn (đặc biệt là khu vực dọc Tỉnh lộ 624, đoạn qua thôn Phân Vinh cũ) phải nắm chắc tình hình, kịp thời báo cáo UBND xã, BCĐ PCTT xã về tình hình tại địa bàn phụ trách khi có vụ việc sảy ra.

- Đăng ký đất đai/Làm sạch dữ liệu:

+ Đã tiếp nhận 997 đơn xác nhận diện tích đất do UBND quản lý. Hiện đã ký duyệt được khoảng 300 đơn. Tiếp tục hoàn thành ký duyệt, chuyển Văn phòng đóng dấu và giao Phòng Kinh tế để triển khai công tác làm sạch dữ liệu đất đai.

+ Cần tiếp tục phối hợp giữa các đơn vị chuyên môn để rà soát, đối soát chính xác số hộ và diện tích, đảm bảo tiến độ thu hồi đất đối với các trường hợp đủ điều kiện.

- Tiếp tục tham mưu công tác rà soát hộ nghèo, hộ cận nghèo tại các thôn, việc rà soát phải phản ánh đúng thực tế, đúng đối tượng, tránh tình trạng ngại khó, ngại khổ, rà soát qua loa, bỏ sót đối tượng...Sau khi hoàn thành việc rà soát, tổ chức họp Ban dân chính thôn để xét duyệt công khai, minh bạch, tránh để nhân dân thắc mắc, khiếu nại.

- Rà soát, đẩy nhanh tiến độ thực hiện và giải ngân nguồn vốn đầu tư công, vốn sự nghiệp thuộc các Chương trình mục tiêu quốc gia.

3. Ban Chỉ huy Quân sự xã:

- Phê bình lần 2 đối với Ban CHQS xã không thực hiện nghiêm túc chỉ đạo của Chủ tịch UBND xã về tình hình thực hiện Chiến dịch 500 ngày đêm mặc dù trong các kết luận giao ban hàng tuần, nội dung này đã được chỉ đạo rất nhiều lần nhưng các bộ phận vẫn bỏ ngỏ, không có chuyển biến; không tham mưu thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Trên cơ sở kết quả tổng hợp, trên địa bàn xã có 58 trường hợp thuộc diện người có công, liệt sĩ cần rà soát, yêu cầu BCHQS xã phối hợp với các hội đoàn thể, công an xã phân loại rõ ràng: Số lượng đã quy tập về địa phương, Số lượng quy tập ngoài địa phương, Số lượng chưa xác định được thông tin (nêu rõ lý do khó khăn để báo cáo cấp trên tháo gỡ). Không để tình trạng "làm ngơ", thiếu sự chủ động; thực hiện báo cáo định kỳ hàng tuần để lãnh đạo theo dõi, chỉ đạo.

- Tổ chức các hội nghị tuyên truyền, vận động đối với cựu chiến binh, thanh niên, đoàn viên thanh niên và nhân dân nhằm lan tỏa ý nghĩa của phong trào "500 ngày đêm" tìm kiếm, quy tập mộ liệt sĩ đồng thời phối hợp mời các nhân chứng lịch sử, cựu chiến binh, người cao tuổi tham gia các buổi gặp gỡ, cung cấp thông tin thực tế.

- Về công tác tuyển quân: Hiện tại đã có quyết định và giao chỉ tiêu từ cấp tỉnh yêu cầu xác định rõ chỉ tiêu thực hiện nghĩa vụ quân sự và nghĩa vụ công an; Căn cứ vào sự phân công nhiệm vụ trong Hội đồng Nghĩa vụ quân sự xã để khẩn trương triển khai các bước về tổ chức khám sức khỏe nghĩa vụ quân sự; thực hiện quy trình "3 gặp, 4 biết" (gặp công dân, gặp gia đình, gặp cơ quan/đoàn thể; biết văn hóa, biết sức khỏe, biết gia cảnh, biết nguyện vọng) và Xây dựng kế hoạch cụ thể, rành mạch từ nay cho đến ngày giao quân; quy định rõ ràng mốc thời gian nào thực hiện công việc nào.

- Ban CHQS xã chủ động huy động lực lượng Dân quân thường trực đảm bảo thông tuyến những vùng có nguy cơ sạt lỡ, đất đá tràn ra đường hoặc cây cối ngã đổ gây cản trở giao thông, Không trông chờ đơn vị quản lý đường bộ hay chờ phản ánh mới xử lý.

- Tổ chức dọn dẹp vệ sinh trụ sở làm việc mới được bố trí và tổ chức di dời chậm nhất ngày 15/11/2026; tham mưu UBND xã báo cáo Bộ hỉ huy quân sự tỉnh vè công tác di dời trụ sở.

4. Trạm Y tế xã:

- Thống nhất phương án tách/chia nhỏ phần quà từ 400 suất thành 800 suất nhằm tăng số lượng người dân được tiếp cận khám sức khỏe và nhận quà khuyến khích (không phân biệt hộ nghèo hay đối tượng chính sách).

- Nắm chắc tình hình, biến động của người dân địa bàn (đặc biệt là đối tượng đi hái cà phê, làm xa). Do đó, cần nắm bắt thời điểm dân về địa phương để thông báo và tổ chức khám bù, nhằm nâng cao tỷ lệ người dân được khám sức khỏe toàn dân.

- Giao Trạm Y tế chủ động sử dụng nguồn kinh phí chi thường xuyên được giao để thực hiện các hoạt động khám chữa bệnh và hỗ trợ hậu cần. UBND xã sẽ nghiên cứu xem xét bổ sung trên cơ sở tờ trình hợp lệ, không lấy lý do "thiếu kinh phí" để chậm trễ công tác khám sức khỏe toàn dân (mục tiêu đạt 100% trước 31/12).

- Xem xét, bố trí cân đối kinh phí hoạt động chung của Trạm Y tế từ đây đến cuối năm để đảm bảo các điều kiện vận hành.

5. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã:

Tiếp tục thực hiện giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công nâng cao tỷ lệ giải quyết hồ sơ trực tuyến.

6. Trung tâm Cung ứng dịch vụ công xã:

- Khẩn trương triển khai cung ứng giống, vật tư và thực hiện mô hình nuôi heo theo kế hoạch đã được phê duyệt.

- Đã làm việc và thống nhất với Công ty Xổ số kiến thiết Quảng Ngãi về việc in hình ảnh thắng cảnh Thác Cao Muôn lên tờ vé số kiến thiết để quảng bá hình ảnh Ba Vinh; Giao Trung tâm Cung ứng phân công phóng viên đi chụp ảnh chất lượng cao, cảnh quan đẹp (bảo đảm bản quyền), tham mưu UBND xã duyệt trước khi gửi cho Công ty Xổ số kiến thiết.

- Tiếp tục theo dõi, đánh giá tiến độ Dự án may trên địa bàn, báo cáo định kỳ Lãnh đạo UBND xã theo dõi, chỉ đạo.

- Tiếp tục theo dõi Dịch tả lợn Châu Phi trên địa bàn, tiến hành tiêu hủy ngay sau khi phát hiện ổ dịch.

7. Công an xã:

- Tiếp tục thực hiện và giải ngân CTMTQG đã được phân bổ kinh phí theo thời gian quy định.

- Thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ chuyên môn được giao, nghiêm túc thực hiện chế độ thông tin báo cáo theo quy định.

8. Văn phòng HĐND và UBND xã:

- Tiếp tục theo dõi, đôn đốc các phòng, đơn vị thực hiện các nhiệm vụ đã được UBND xã giao; kịp thời báo cáo lãnh đạo UBND xã đối với những khó khăn, vướng mắc phát sinh.

- Tổng hợp kết quả thực hiện kết luận của Chủ tịch UBND xã tại cuộc họp giao ban Tuần 45 và phương hướng nhiệm vụ Tuần 46 của UBND xã Ba Vinh năm

2026 báo cáo Lãnh đạo UBND xã tại cuộc họp giao ban tuần 46.

Yêu cầu Thủ trưởng các phòng, đơn vị thuộc UBND xã căn cứ nội dung Thông báo, khẩn trương tổ chức triển khai thực hiện, bảo đảm chất lượng, tiến độ và báo cáo kết quả thực hiện các nội dung trên về VP HĐND&UBND xã theo thời gian quy định để tổng hợp./.

Nơi nhận:
- TT ĐU, HĐND xã;
- CT, các PCT. UBND xã;
- Các Phòng, Cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã;
- Lưu: VT, VP (nhcuong).

TL. CHỦ TỊCH
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG

Nguyễn Hữu Cường