ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ BA VINH	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 1351/UBND-TTHC V/v khẩn trương xử lý hồ sơ đang giải quyết quá hạn thuộc lĩnh vực đất đai trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh	*Ba Vinh, ngày 11 tháng 11 năm 2026*

Kính gửi:
- Phòng Phòng Kinh tế xã;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.

Qua Báo cáo số 491/BC-TTPVHCC ngày 10/11/2026 của Trung tâm Phục vụ hành chính công về kiểm soát thủ tục hành chính trên tất cả các lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã, hiện có 01 hồ sơ đất đai đang giải quyết quá hạn, Cụ thể:

Số hồ sơ: H48.253-260928-0001

Tên thủ tục hành chính: Đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất lần đầu đối với hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài

Tên lĩnh vực: Đất đai

Ngày tiếp nhận: 28-09-2026 16:46:28

Ngày hẹn trả: 10-11-2026 07:00:00

Chủ hồ sơ: Đào Thị Hương

Trạng thái hồ sơ: Quá hạn, bước xử lý: Chờ bổ sung.

Để kịp thời xử lý dứt điểm hồ sơ quá hạn nêu trên, nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp và cải thiện Chỉ số phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thời gian tới, Chủ tịch UBND xã có ý kiến chỉ đạo như sau:

1. Trưởng phòng Kinh tế:

a) Khẩn trương chỉ đạo công chức phụ trách lĩnh vực đất đai khẩn trương xử lý hồ sơ đang quá hạn, tránh phát sinh hồ sơ quá hạn mới trong lĩnh vực đất đai.

b) Đối với hồ sơ đang giải quyết, chỉ đạo công chức phụ trách lĩnh vực đất đai phải đảm bảo quy trình, thời gian giải quyết đúng hạn. Trường hợp cần gia hạn, bổ sung hồ sơ, công chức chuyên môn chủ động tham mưu lãnh đạo UBND xã để phê duyệt hồ sơ đúng quy định.

c) Còn hồ sơ có nguy cơ tiếp tục quá hạn kéo dài, phải kịp thời báo cáo nguyên nhân và đề xuất hướng xử lý để lãnh đạo UBND xã xem xét, chỉ đạo, không để hồ sơ kéo dài làm ảnh hưởng đến quyền lợi của người dân và kết quả đánh giá

Chỉ số phục vụ người dân, doanh nghiệp của địa phương

2. Trung tâm Phục vụ hành chính công:

a) Tiếp tục theo dõi và đôn đốc Phòng Kinh tế trong quá trình giải quyết các hồ sơ quá hạn; thường xuyên rà soát, cập nhật danh sách hồ sơ quá hạn và hồ sơ có nguy cơ quá hạn để kịp thời báo cáo lãnh đạo UBND xã để theo dõi, chỉ đạo.

b) Theo dõi việc cập nhật trạng thái, kết quả giải quyết hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; trường hợp phát hiện thông tin trên hệ thống không phù hợp với tình trạng xử lý thực tế, kịp thời phối hợp với Phòng Kinh tế để rà soát, điều chỉnh hoặc phối hợp với đơn vị hỗ trợ kỹ thuật để xử lý.

c) Định kỳ tổng hợp kết quả xử lý hồ sơ quá hạn, báo cáo Chủ tịch UBND xã để theo dõi, chỉ đạo.

3. Trách nhiệm của người đứng đầu và công chức được phân công xử lý hồ sơ

Trưởng phòng Kinh tế chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã về việc tổ chức rà soát, phân công và kết quả giải quyết số hồ sơ quá hạn thuộc lĩnh vực đất đai.

Công chức được phân công xử lý hồ sơ chịu trách nhiệm về tiến độ, chất lượng và việc cập nhật đầy đủ tình trạng xử lý hồ sơ theo quy định.

Trường hợp hồ sơ có nguy cơ quá hạn kéo dài do nguyên nhân chủ quan, yêu cầu cá nhân công chức phụ trách kịp thời báo cáo lãnh đạo Phòng Kinh tế để chỉ đạo xử lý; trường hợp vượt thẩm quyền phải báo cáo Chủ tịch UBND xã, không để hồ sơ kéo dài nhưng không có phương án xử lý.

Trung tâm Phục vụ hành chính công chịu trách nhiệm theo dõi kết quả thực hiện Công văn này, tổng hợp các trường hợp chưa được xử lý dứt điểm, tiếp tục quá hạn hoặc không thực hiện đúng yêu cầu để báo cáo Chủ tịch UBND xã xem xét, chỉ đạo.

Yêu cầu Trưởng phòng Kinh tế và Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công nghiêm túc triển khai thực hiện nội dung Công văn này./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- CT, các PCT UBND xã;
- Văn phòng HĐND và UBND xã;
- Phòng Kinh tế xã;
- TTPVHCC xã;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ BA VINH T. QUẢNG NGÃI

Phan Quang Đức