ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ BA VINH	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập – Tự do – Hạnh phúc
Số: 501/BC-UBND	*Ba Vinh, ngày 12 tháng 11 năm 2026*

BÁO CÁO
Kết quả công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2026 và kế hoạch năm 2027

Ủy ban nhân dân xã Ba Vinh báo cáo kết quả công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2026, như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Tình hình đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

Sau khi thực hiện tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp, Ủy ban nhân dân xã Ba Vinh có 04 cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính *(Văn phòng HĐND và UBND xã, Phòng Kinh tế, Phòng Văn hóa - Xã hội, Trung tâm Phục vụ hành chính công)* và 04 đơn vị sự nghiệp công lập *(Trung tâm Cung ứng dịch vụ công, Trạm Y tế xã, Trường Mầm non Ba Vinh, Trường TH&THCS Ba Vinh)*.

Tính đến ngày 10/11/2026, tổng số cán bộ, công chức, viên chức thuộc UBND xã quản lý là 138 người, trong đó:

- Cán bộ: 04 người (nữ: 01; người dân tộc thiểu số: 02);
- Công chức: 24 người (nữ: 05; người dân tộc thiểu số: 02);
- Viên chức: 109 người (nữ: 77; người dân tộc thiểu số: 51), trong đó: ngành giáo dục 90 người; ngành y tế 15 người; Trung tâm Cung ứng dịch vụ công 04 người;
- Hợp đồng lao động: 02 người.

Bảng 1. Thực trạng trình độ đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức (tính đến ngày 10/11/2026)

Nội dung	Cán bộ	Công chức	Viên chức	Tổng cộng
1. Trình độ chuyên môn				
- Tiến sĩ				
- Thạc sĩ	02			02
- Đại học		27	98	125
- Cao đẳng			8	8
- Trung cấp			3	3
- Chưa qua đào tạo				
2. Trình độ lý luận chính trị				
- Cao cấp, cử nhân	3	2		5
- Trung cấp		21	12	33
- Sơ cấp		3	22	25

Nội dung	Cán bộ	Công chức	Viên chức	Tổng cộng
3. Quản lý nhà nước				
- Chương trình chuyên viên chính và tương đương	3			3
- Chương trình chuyên viên và tương đương		27		27

2. Thuận lợi, khó khăn

a) Thuận lợi: Công tác đào tạo, bồi dưỡng luôn được Đảng ủy, HĐND, UBND xã quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo; hệ thống văn bản mới về đào tạo, bồi dưỡng công chức *(Luật Cán bộ, công chức năm 2025; Nghị định số 171/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ; Thông tư số 03/2026/TT-BNV của Bộ Nội vụ)* đã tạo cơ sở pháp lý thuận lợi, gắn đào tạo, bồi dưỡng với vị trí việc làm; hình thức bồi dưỡng trực tuyến được mở rộng, giúp cán bộ, công chức, viên chức vừa học vừa bảo đảm công việc chuyên môn. Đa số cán bộ, công chức, viên chức có tinh thần cầu thị, tích cực học tập nâng cao trình độ.

b) Khó khăn: Năm 2026 là năm đầu xã vận hành ổn định theo mô hình chính quyền địa phương 02 cấp, khối lượng công việc lớn, nhiều lĩnh vực mới được phân cấp về xã nên việc bố trí thời gian cử cán bộ, công chức đi học còn gặp khó khăn; một số cán bộ, công chức đảm nhiệm vị trí mới chưa được bồi dưỡng kịp thời theo yêu cầu vị trí việc làm; địa bàn miền núi, giao thông đi lại xa, hạ tầng mạng internet ở một số thôn chưa ổn định; kinh phí bố trí cho công tác đào tạo, bồi dưỡng còn hạn chế.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NĂM 2026

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo, triển khai

UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 20/KH-UBND ngày 30/01/2026 về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2026; kịp thời quán triệt, triển khai Luật Cán bộ, công chức năm 2025, Nghị định số 171/2025/NĐ-CP, Thông tư số 03/2026/TT-BNV và các văn bản hướng dẫn của UBND tỉnh, Sở Nội vụ. Việc cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia đào tạo, bồi dưỡng được thực hiện căn cứ vào Bản mô tả vị trí việc làm ban hành kèm theo Quyết định số 553/QĐ-UBND ngày 17/8/2026 của UBND xã, bảo đảm đúng đối tượng, tiêu chuẩn và nhu cầu sử dụng.

UBND xã chỉ đạo các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp rà soát, đăng ký nhu cầu; tạo điều kiện về thời gian, chế độ cho người được cử đi học; đồng thời chỉ đạo Trường Mầm non Ba Vinh, Trường TH&THCS Ba Vinh và Trạm Y tế xã tổ chức bồi dưỡng thường xuyên, cập nhật kiến thức chuyên môn cho viên chức theo quy định của ngành.

2. Kết quả đào tạo

Bảng 2. Kết quả đào tạo năm 2026

Nội dung đào tạo	Cán bộ	Công chức	Viên chức	Tổng cộng	Ghi chú
1. Chuyên môn, nghiệp vụ					
- Sau đại học (đang học / đã tốt nghiệp)	0	0	0		
- Đại học (đang học / đã tốt nghiệp)	0	0	0		
- Cao đẳng, trung cấp	0	0	0		
2. Lý luận chính trị					
- Cao cấp	01	01		02	
- Trung cấp					
- Sơ cấp	0	0			
Tổng cộng					

3. Kết quả bồi dưỡng năm 2026

(1) Tham dự Lớp bồi dưỡng bình đẳng giới: 02 lượt.

(2) Tham dự Lớp bồi dưỡng kỹ năng về công tác thanh niên: 01 lượt.

(3) Tham dự Lớp bồi dưỡng nghiệp vụ chỉ số PAPI, PARINDEX, SIPAS cho cán bộ, công chức làm công tác cải cách hành chính: 04 lượt.

(4) Tham dự Lớp bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghiệp vụ công tác Dân vận gắn với việc thực hiện Luật dân chủ ở cơ sở năm 2026: 01 lượt.

(5) Tham dự Lớp bồi dưỡng nhận thức về đổi mới sáng tạo đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia trong cơ quan nhà nước: 04 lượt.

(6) Tham dự Lớp Bồi dưỡng công tác tham mưu, tổng hợp và kỹ năng soạn thảo văn bản, báo cáo: 03 lượt.

(7) Tham dự Lớp bồi dưỡng kỹ năng giao tiếp hành chính và văn hóa công sở, chuẩn mực, xử sự cán bộ, công chức: 03 lượt.

(8) Tham dự Lớp bồi dưỡng nâng cao chất lượng đội ngũ làm công tác tham mưu xây dựng văn bản quy phạm pháp luật: 02 lượt.

Nhận xét: Năm 2026, toàn xã có 20 lượt cán bộ, công chức, viên chức tham gia các lớp bồi dưỡng, đạt 100% so với kế hoạch.

4. Đánh giá chung

a) Ưu điểm: Công tác đào tạo, bồi dưỡng được triển khai đúng định hướng, bám sát yêu cầu vị trí việc làm và nhiệm vụ của chính quyền cấp xã sau sắp xếp; trình độ chuyên môn, lý luận chính trị, kỹ năng nghiệp vụ, kỹ năng số của đội ngũ từng bước được nâng lên; cán bộ, công chức, viên chức sau đào tạo, bồi dưỡng cơ bản vận dụng tốt vào thực tiễn công tác, góp phần nâng cao chất lượng phục vụ người dân.

b) Hạn chế: Số lượng cán bộ, công chức chưa đáp ứng đầy đủ tiêu chuẩn về quản lý nhà nước, lý luận chính trị; việc bồi dưỡng theo yêu cầu vị trí việc làm đối

với một số lĩnh vực mới phân cấp về xã chưa kịp thời; một số chương trình bồi dưỡng còn nặng lý thuyết; việc đánh giá hiệu quả sau đào tạo, bồi dưỡng chưa được thực hiện thường xuyên.

c) Nguyên nhân: Khối lượng công việc lớn, biên chế còn thiếu nên khó bố trí người đi học dài hạn; kinh phí còn hạn chế; điều kiện đi lại và hạ tầng mạng ở địa bàn miền núi còn khó khăn; một bộ phận cán bộ, công chức, viên chức chưa thật sự chủ động tự học, tự bồi dưỡng.

III. KẾ HOẠCH ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG NĂM 2027

1. Mục tiêu

Tiếp tục nâng cao trình độ, năng lực, kỹ năng làm việc của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, yêu cầu vị trí việc làm; ưu tiên bồi dưỡng kỹ năng số, chuyển đổi số, kỹ năng giải quyết thủ tục hành chính và kiến thức thuộc các lĩnh vực mới được phân cấp về xã.

2. Nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng năm 2027

Căn cứ tiêu chuẩn ngạch công chức, vị trí việc làm và yêu cầu nhiệm vụ khi vận hành chính quyền địa phương 02 cấp, đồng thời căn cứ danh mục các lớp bồi dưỡng mà Sở Nội vụ tỉnh Quảng Ngãi dự kiến tổ chức năm 2027.

3. Giải pháp thực hiện

- Rà soát, xây dựng và ban hành Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2027 gắn với vị trí việc làm và quy hoạch cán bộ;
- Tăng cường hình thức bồi dưỡng trực tuyến, khuyến khích tự học, tự bồi dưỡng;
- Lồng ghép nguồn kinh phí từ ngân sách xã và các Chương trình mục tiêu quốc gia cho công tác đào tạo, bồi dưỡng;
- Thực hiện đánh giá chất lượng, hiệu quả sau đào tạo, bồi dưỡng; gắn kết quả học tập với đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức hằng năm.

Trên đây là báo cáo kết quả công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2026 và kế hoạch năm 2027 của Ủy ban nhân dân xã Ba Vinh./.

Nơi nhận:
- Sở Nội vụ;
- TT ĐU xã;
- TT HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- VP HĐND&UBND xã;
- Lưu: VT, PVHXH ptyq.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ BA VINH T. QUẢNG NGÃI

Phan Quang Đức