ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ BA VINH**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: /UBND-VHXH V/v rà soát, cập nhật dữ liệu trên Hệ thống quản lý cơ sở dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức phục vụ báo cáo cuối năm và chấm điểm cải cách hành chính	*Ba Vinh, ngày tháng 11 năm 2026*

Kính gửi:
- Văn phòng HĐND và UBND xã;
- Phòng Kinh tế xã;
- Phòng Văn hóa - Xã hội xã;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã;
- Trung tâm Cung ứng dịch vụ công xã;
- Trạm Y tế xã Ba Vinh;
- Trường Mầm non Ba Vinh;
- Trường TH&THCS Ba Vinh.

Thực hiện Công văn số 5849/SNV-CCVC ngày 09/11/2026 của Sở Nội vụ tỉnh Quảng Ngãi về việc rà soát, cập nhật dữ liệu trên Hệ thống quản lý cơ sở dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh phục vụ cho báo cáo cuối năm và chấm điểm cải cách hành chính *(gửi kèm theo)*, Ủy ban nhân dân xã Ba Vinh đề nghị các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện một số nội dung sau:

1. Các cơ quan, đơn vị

a) Rà soát toàn bộ thông tin của từng cán bộ, công chức, viên chức thuộc cơ quan, đơn vị mình trên Hệ thống quản lý cơ sở dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh, bảo đảm dữ liệu "Đúng - Đủ - Sạch - Sống"; trong đó lưu ý các trường thông tin sau:

- Chức vụ: cập nhật đúng chức vụ hiện đang đảm nhận (sau sắp xếp tổ chức bộ máy, bố trí, điều động nhân sự);
- Trình độ đào tạo, bồi dưỡng (lưu ý trình độ đào tạo cao nhất, trình độ chính);
- Tuyển dụng, quá trình công tác;
- Ngạch, chức danh nghề nghiệp;
- Đánh giá, xếp loại chất lượng năm 2024, năm 2025;
- Điều chỉnh đơn vị hành chính sau sắp xếp *(nơi sinh, quê quán, nơi thường trú…)*.

b) Cung cấp đầy đủ hồ sơ, tài liệu làm căn cứ cập nhật *(quyết định tuyển dụng, bổ nhiệm, điều động, nâng lương; văn bằng, chứng chỉ; kết quả đánh giá, xếp loại năm 2024, 2025…)* và gửi danh sách các trường thông tin cần điều chỉnh, bổ sung về Phòng Văn hóa - Xã hội xã (qua công chức phụ trách lĩnh vực nội vụ) trước ngày 16/11/2026.

c) Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã về tính chính xác của thông tin cán bộ, công chức, viên chức thuộc đơn vị mình.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội xã

a) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị rà soát, cập nhật, bổ sung, hoàn thiện dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức của xã trên Hệ thống.

b) Sau khi hoàn thành cập nhật, xuất các báo cáo thống kê trên Hệ thống để kiểm tra, đối chiếu, điều chỉnh bảo đảm khớp với số liệu thực tế, cụ thể:

- Đối với cán bộ, công chức: xuất danh sách tại mục "Báo cáo công chức" → "Báo cáo số lượng, chất lượng cán bộ, công chức"; xuất biểu thống kê tại mục "Báo cáo thông tư 18/2025" → "0203.N.CBCCVC_Số lượng cán bộ, công chức".

- Đối với viên chức: xuất danh sách tại mục "Báo cáo viên chức" → "Thống kê danh sách viên chức"; xuất biểu thống kê tại mục "Báo cáo thông tư 18/2025" → "0205a.N.CBCCVC_Số lượng viên chức lĩnh vực y tế" và "0205b.N.CBCCVC_Số lượng viên chức lĩnh vực khác".

c) Tham mưu UBND xã báo cáo danh sách và số lượng, chất lượng cán bộ, công chức, viên chức gửi Sở Nội vụ trước ngày **18/11/2026.**

Đây là nội dung được Sở Nội vụ sử dụng để đối chiếu và làm cơ sở chấm điểm cải cách hành chính năm 2026 của xã *(trường hợp báo cáo không chính xác, không khớp với số liệu trích xuất trên Hệ thống sẽ bị trừ điểm)*. Đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị quan tâm, khẩn trương triển khai thực hiện đúng thời gian quy định./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Sở Nội vụ tỉnh (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT, VHXH.

CHỦ TỊCH

Phan Quang Đức