ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ BA VINH**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**
Số: 248 /GM-UBND	*Ba Vinh, ngày 19 tháng 11 năm 2026*

GIẤY MỜI

Hội nghị kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng năm 2026 đối với tập thể lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã và cán bộ lãnh đạo, quản lý thuộc Ủy ban nhân dân xã quản lý

Thực hiện Kế hoạch số 276/KH-UBND ngày 17/11/2026 của Ủy ban nhân dân xã về kiểm điểm, đánh giá, xếp loại Quý IV/2026 gắn với kiểm điểm, đánh giá, xếp loại tập thể, cá nhân năm 2026 đối với tập thể lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã và cán bộ lãnh đạo, quản lý thuộc Ủy ban nhân dân xã quản lý, Ủy ban nhân dân xã Ba Vinh tổ chức hội nghị, cụ thể như sau:

1. Chủ trì hội nghị: Đồng chí Phan Quang Đức - Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

2. Thành phần mời:

- Thường trực Đảng ủy xã;
- Các đồng chí Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã;
- Các đồng chí Thành viên Ủy ban nhân dân xã;
- Các đồng chí Trưởng, Phó các cơ quan, đơn vị: Văn phòng HĐND và UBND xã, Phòng Kinh tế, Phòng Văn hóa - Xã hội, Trung tâm Phục vụ hành chính công, Trung tâm Cung ứng dịch vụ công, Trạm Y tế xã.

3. Thời gian: Ngày 22 và 23/11/2026, bắt đầu lúc 08 giờ 00 phút, ngày 22/11/2026 (Chủ nhật).

4. Địa điểm: Hội trường Ủy ban nhân dân xã Ba Vinh.

5. Nội dung:

- Kiểm điểm tập thể lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã năm 2026;
- Kiểm kiểm những nội dung theo văn bản gợi ý kiểm điểm đối với tập thể năm 2026 theo Công văn số 366-CV/ĐU, ngày 18/11/2026 của Đảng ủy xã;
- Kiểm điểm cá nhân Chủ tịch, các Phó Chủ tịch, Thành viên Ủy ban nhân dân xã và cán bộ lãnh đạo, quản lý các cơ quan, đơn vị thuộc diện kiểm điểm;
- Biểu quyết đề xuất mức xếp loại chất lượng năm 2026 bằng phiếu kín.

6. Giao Phòng Văn hóa – Xã hội và các đơn vị liên quan chuẩn bị nội dung.

- Các đồng chí thuộc diện kiểm điểm mang theo bản kiểm điểm, tự đánh giá, xếp loại cá nhân năm 2026 và hồ sơ minh chứng *(nếu đề nghị xếp loại "Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ")* để trình bày tại hội nghị.

- Phòng Văn hóa - Xã hội chuẩn bị phiếu biểu quyết, bảng tổng hợp kết quả và tài liệu phục vụ hội nghị.

- Văn phòng HĐND và UBND xã chuẩn bị hội trường và các điều kiện tổ chức hội nghị; cử công chức ghi biên bản.

Đề nghị các đồng chí sắp xếp công việc tham dự đúng thành phần và thời gian quy định để cuộc họp đạt kết quả./.

Nơi nhận:
- Như thành phần mời;
- CT, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT, VHXH.

TL. CHỦ TỊCH
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG

Nguyễn Hữu Cường